鹤壁市人民医院、鹤壁市中医院医用织物洗涤租赁服务项目

招 标 文 件

采购编号：鹤财招标采购-2026-52

直方咨询
ZHIFANGZIXU

招 标 人：　鹤壁市人民医院

代理机构：河南直方工程咨询有限公司

二〇二六年

目　录

第一章　招标公告 3

第二章　投标须知 7

第三章　采购需求 27

第四章　评标办法（综合评分法） 37

第五章　合同书格式和基本条款（参考） 53

第六章　投标文件格式 59

第一章　招标公告

鹤壁市人民医院、鹤壁市中医院医用织物洗涤租赁服务项目 招标公告

项目概况

鹤壁市人民医院、鹤壁市中医院医用织物洗涤租赁服务项目 的潜在投标人请在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060）获取采购文件，并于 **2026 年 12 月 15 日 9 点 00 分（北京时间）**前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：鹤财招标采购-2026-52

2.项目名称：鹤壁市人民医院、鹤壁市中医院医用织物洗涤租赁服务项目

3.采购方式：公开招标

4.预算金额：4860000 元

最高限价：4860000 元

5.采购需求： 鹤壁市人民医院、鹤壁市中医院医用织物洗涤租赁服务，服务期限 3 年。具体要求详见招标文件 第三章“采购需求”。

6.合同履行期限：3 年

7.本项目（是/否）接受联合体投标：否

8.是否接受进口产品：否

9.是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

（1）供应商具有有效的营业执照或其他相关证明资料；

（2）信誉要求：供应商被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、“中国政府采购”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参与本次招标（提供承诺函，见

第六章“投标文件格式”--资格条件承诺函）。

（3）为本采购项目前期提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动（提供承诺函，见第六章“投标文件格式”—资格条件承诺函）。

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函，见第六章“投标文件格式”--资格条件承诺函）。

（5）本项目不接受联合体投标（提供承诺函，见第六章“投标文件格式”--资格条件承诺函）。

以上涉及的证件、证书、证明文件的复印件（或扫描件）做入投标文件。

三、获取招标文件

1.时间： **2026 年 11 月 24 日 至 2026 年 12 月 01 日**

2.地点：请在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市）》（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060），自行下载招标文件等资料；

3.方式：电子下载。本项目采用电子化招投标，全部通过网上方式进行下载采购文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

4.售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：**2026 年 12 月 15 日上午 9：00**

2. 地点：潜在投标人应在投标截止时间前，将制作完成的加密电子投标文件成功上传至“鹤壁市公共资源政府采购电子交易系统”。

五、开标时间和地点

1. 时间：**2026 年 12 月 15 日上午 9：00**

2. 地点：登录“全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市） 鹤壁市公共资源交易公共服务平台”不见面开标大厅（第一不见面开标大厅-采购 2.0），供应商自行选择任意地点参加远程开标会议。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次采购公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市）》发布。

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1.电子标说明：

（1）本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载招标文件、制作电子投标文件、网上加密上传、

远程开标、评标等相关事宜。

（2）潜在投标人首次网上投标前需办理CA数字证书（支持北京 CA、华测CA、深圳 CA 三家数字证书互认,因技术原因暂不支持信安 CA 数字证书），已在河南省内办理过北京CA、华测 CA、深圳CA的数字证书仍可使用，无需重复办理。具体操作程序请关注“关于启用河南省市场主体库CA互认助手和河南省市场主体共享系统的通知”和“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市）”（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060）网站-服务指南的相关说明。

（3）登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市）”网站，下载“制作软件”，制作所投标段电子投标文件。

（4)请投标人根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子投标文件，并确保加密电子投标文件上传成功。

（5）本项目采用“远程不见面开标”方式，供应商登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市）”网站，进入不见面开标大厅找到所投项目线上参加开标，无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议。采购人、采购代理机构在投标截止时间前，登录远程不见面开标大厅在线组织开标活动。供应商可在投标截止时间前，自行登录远程不见面开标大厅并完成线上签到，自主选择地点参与远程开标，**在投标截止时间前未完成签到的（不视为投标无效）仍可在线上解密截止时间前自行登录并完成解密等开标事项，未在规定时间内完成解密的视为自动放弃参与本次采购活动**。远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市）“服务指南”专区的相关说明。

2.投标供应商有合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行融资意向登记，或者在“通知公告”栏目中查询线下合同融资渠道及联系方式。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：鹤壁市人民医院

地　　址：鹤壁市淇滨区九州路115号

联系方式：李先生　　0392-8299160

2.采购代理机构信息

名 称：河南直方工程咨询有限公司

地 址：鹤壁市鹤山区鹤壁集镇

联系方式：张盼盼　　18739283013

3.项目联系方式

项目联系人：张盼盼

电　话：18739283013

第二章　投标须知

投标人须知前附表

序	条 款 名 称	编 列 内 容
1.	项目名称	鹤壁市人民医院、鹤壁市中医院医用织物洗涤租赁服务项目
2.	采购人（招标人）	鹤壁市人民医院　　联系方式：李先生　　0392-8299160
3.	招标代理机构	名 称：河南直方工程咨询有限公司 地址：鹤壁市鹤山区鹤壁集镇 联系方式：张盼盼　　18739283013
4.	招标方式	公开招标
5.	资金来源	自筹资金
6.	项目属性	服务
7.	**投标人的资格条件**	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（出具资格条件承诺函）； ①具有独立承担民事责任的能力； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； ⑤参加政府采购活动前三年内（成立不足3年的为成立至今），在经营活动中没有重大违法记录； **注：供应商就上述内容可不提供相应资料，仅需提供承诺函（见“资格条件承诺函”），并对承诺的真实性负责。** 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无 3.本项目的特定资格要求：详见招标公告资格要求
8.	标包划分	1个标包
9.	招标范围	采购文件包含的内容及服务
10.	服务期限	3年

11.	质量要求	合格，满足项目需求
12.	踏勘现场	不组织，投标单位可自行踏勘现场
13.	投标预备会	不召开
14.	是否接受联合体投标	不接受
15.	构成招标文件的其他材料	除招标文件内容外，采购人在招标期间发出的补遗书、通知和其它有效正式函件，均是招标文件的组成部分。
16.	招标控制价及保证金	**1）招标控制价（最高限价）：4860000 元；** **其中鹤壁市人民医院：3900000 元** **鹤壁市中医院:960000 元** **2)投标人投标报价等于或低于招标控制价(含分项控制价及单价限价)的视为有效投标报价。**
		根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条、《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购 [2019]4 号）的规定，本项目招标不要求提交投标保证金。
17.	投标文件递交截止时间（同开标时间）	详见招标公告
18.	投标文件递交截止地点（同开标地点）	详见招标公告
19.	投标人代表出席开标会	**本项目采用“远程开标”开标方式，**远程开标大厅的网址为（https://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn/bidweb/），供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。
20.	开标程序	（1）投标截止时间点宣布投标截止，宣布开标纪律； （2）公布投标单位信息； （3）供应商使用与制作投标文件时同一数字认证证书对投标文件进行解密； （4）公布唱标； （5）开标结束。 **注：在评审过程中，请潜在供应商保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询标、澄清，要求供应商对专家提出的询标、澄清及时做出响应、答复。**

21.	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起算）
22.	是否允许递交备选投标方案	不允许
23.	签字和盖章要求	投标文件须按照投标文件格式中各个部位标明的要求进行签字、盖章；
24.	招标文件的补充、修改和澄清	招标代理机构将通过“《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》”网站“变更公告”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑澄清文件，以此编制投标文件。
25.	评标委员会的组建	**评标委员会成员人数：7 名；由采购人代表 2 名，专家 5 名组成；** 评标专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取评标专家。
26.	是否授权评标委员会确定中标人	□是 ■否，推荐的中标候选人数：3 名
27.	评标办法	详见招标文件的评标办法
28.	中标公告	代理机构接到采购人通知后，将在公告信息发布同一媒体上发布结果公告，中标公告期限为 1 个工作日。
29.	付款方式	**据实按月结算** **注：本项目采用“联采分签”，项目招标完毕后，由中标人分别与分项采购人（即鹤壁市人民医院、鹤壁市中医院），按照对应的分项中标价格与项目分项采购人签订采购合同，款项由各分项采购单位支付。**
30.	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。
31.	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件（如投标人须知）中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人（代理机构）负责解释。

32.	其他	1.本次采购采用联合采购模式组织,由鹤壁市人民医院(牵头单位)、鹤壁市中医院联合采购。
		2.本次采购项目落实中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策（详见采购文件）。
		3.响应供应商有政府采购合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行供应商融资意向登记，或者在通知公告栏目中获取融资渠道和联系方式。

一、总 则

1.1 说明

本项目根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定进行招标。

（1）本文件适用于本投标邀请中所述的采购项目。

（2）“采购人（招标人）”：指本项目采购单位；

（3）“代理机构”：指受采购人委托的第三方招标代理机构；

（4）“投标人（供应商）”系指向招标采购单位提交投标文件的投标人；

4.1 具有独立承担民事责任的能力:指民事主体能够以自身的财产或资格独立承担因自身行为产生的民事法律后果，主要适用于法人和完全民事行为能力的自然人；

4.2 法人:指具有独立承担民事责任能力的组织；

4.3 法定代表人：指依照法律或法人章程的规定，代表法人从事民事活动的负责人；

4.4 其他组织：指合伙企业、个体工商户等不具备法人资格但能独立参与民事活动的组织；

4.5 自然人：响应文件的自然人指从事个体经营、具有完全民事行为能力的自然人。

（5）“中标人（成交人）”系指被确定为承接本项目并负责其实施的投标人（供应商）；

（6）“货物”系指与该项目项目相配套的设施、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料；

（7）“服务”系指招标文件规定投标人承担的现场勘察、测量、安装、调试、技术协助、校准、培训以及售后服务和其他类似的义务。

注：“采购人”与“招标人”，“供应商”与“投标人”按照同一意思理解。

1.2 投标人应具备的条件：

（1）符合“投标人资格要求”条件，承认本招标文件所有内容的投标人均为合格的投

标人；

（2）投标人应遵守中华人民共和国有关国家法律、法规和招标人有关规定，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

1.3 有关联合体投标

投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2)与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3)与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4)与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5)为本招标项目的招标代理机构；

(6)进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的。

1.5 费用承担

（1）招标代理服务费：代理服务费按照如下服务类费率差额定率累进法收取，由中标人支付：

中标金额（万元）	货物	服务	工程

100 万元以下（含 100 万元）	1.5%	1.5%	1.0%
100-500 万元（含 500 万元）	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 万元（含 5000 万元）	0.5%	0.25%	0.35%

（2）投标人准备和参加投标活动发生的一切费用自理，不论投标结果如何，招标人概不负责。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

(1) 投标人（供应商）须知前附表规定采购人及代理机构将不组织投标人进行踏勘现场的，投标人（供应商）如认为有必要可自行前往供货所在地对供货现场及周围环境进行踏勘，以便获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。

(2)投标人（供应商）须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

(3）无论投标人（供应商）须知前附表规定是否组织投标人（供应商）进行踏勘现场：

1）踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担；

2）投标人（供应商）自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

3）采购人向投标人（供应商）提供的有关现场的资料和数据，投标人（供应商）在编制投标文件时参考，采购人不对投标人（供应商）据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（本项目不召开预备会）

（1） 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

（2） 投标人应在预备会前 3 天，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

（3）投标预备会后，招标人在 24 小时内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

详见投标人须知前附表规定或按照有关规定执行。

二、 招标文件

2.1.招标文件构成

要求提供的货物和服务、招标过程、合同条件和技术要求在招标文件中均有说明。

招标文件的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法

第五章 合同条款

第六章 投标文件格式

2.2 招标文件的澄清

(1)投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全或者有其他疑问，应及时向招标人（或代理机构）提出，以便补齐。如有疑问，应及时以书面形式提出（包括信函、加盖公章的文件扫描件、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人（或代理机构）对招标文件予以澄清。

(2) 招标文件的澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

(3) 投标人应注意网上补遗并及时浏览网上补遗发布的澄清和修改内容，及时登陆交易平台下载澄清答疑文件，编制或修改投标文件，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，由投标人自己承担。

(4)当招标文件和澄清修改文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

三、 投标文件

3.1 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。

3.2 投标文件构成

投标人编写的投标文件应包括下列内容（不限于）：

一 投 标 函

附 投标报价一览表

二 法定代表人资格证明书

三 法定代表人授权书

四 评分办法商务部分偏差表

五 投标人基本情况

六　其他

七　服务方案

3.3.投标书（投标文件）编制

1.一般要求：

投标人应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效。

（1）投标文件应以中文编写。如投标文件出现中英文不一致的，以中文为准。

（2)投标文件由投标人按照本文件指定的方式进行上传和递交投标文件，不接受电报、电话、传真、邮寄等方式投标。

（3）投标人在制作电子投标文件时，应按照招标文件的要求签字、盖章。

（4）除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

2. 投标文件的编制及组成：

（1）投标文件应编排目录，标明项目名称、采购编号、投标人名称等字样。

（2）投标文件应包括的内容详见本文件“投标文件格式”和招标文件中规定的其他内容。

（3）投标文件中的图片、截图、复印件（或扫描件）等要保证清晰、完整，便于查阅。

3.电子投标文件的制作流程。

本项目采用电子化招投标，全部通过网上方式进行下载招标文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

具体操作程序请参考“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市）”（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060）网站-服务指南的相关说明。

3.4.投标报价和货币

（1）供应商须按格式要求填报分项报价明细表，各分项单价报价包含对应服务全部费用。供应商自行充分评估服务期内政策、价格等各类风险，税金、验收、配套及风险相关费用均包含在分项单价内；招标文件未列明，但依据法律法规属于本项目范畴内的相关费用，均视同已包含在投标单价中，由供应商自行承担。

（2）供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

（3）全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.5.小微企业价格折扣

1）根据 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）等相关文件要求：对小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。计算结果保留小数点后 2 位（采用四舍五入法）。

2）属于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的供应商，按照折扣后的价格参与评审。同一供应商，小微企业、监狱企业、残疾人福利性企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

3）供应商若不提供中小企业声明函的，将不能享受政府采购扶持小微企业的政策。

3.6.投标有效期

（1） 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算；投标应在“投标须知表”中规定的时期内保持有效；投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

（2）特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。

四、投标文件的递交

1.投标文件的递交

（1）投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传投标文件。

（2）截至投标文件递交截止时间，投标人未完成电子投标文件传输的，视为其撤回投标文件。递交文件截止时间后电子化平台拒绝接收投标文件。

（3）电子投标文件上传后至文件解密前，投标人不能对电子投标文件进行加密时所使用的CA数字证书进行更新、续费，可能引起的投标文件解密失败等相关后果由投标人自行承担。

2.投标截止期

投标截止期见《投标须知表》

招标人可以按本须知规定，由于修改招标文件而决定延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人（同意延长投标截止期的投标人）受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止期。不同意延长投标截止期的投标人，不具参加延长投标截止期后的投标资格。

3.投标文件的修改与撤回

（1）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

(2)投标人在投标文件递交截止时间前可通过电子化平台撤回其已成功递交的电子投标文件。

(3)如果在递交投标文件截止时间前需要对已经成功递交的电子投标文件进行修改、补充的，投标人应当重新制作导出完整的电子投标文件，并按要求重新上传至电子化平台。

(4) 电子化平台以投标人最后上传成功的投标文件为准。

(5)在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

(6）从投标截止期至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件。

五、开标与评标

1.开标一般规定

（1）投标人应按《投标须知表》规定的时间、地点参加开标会议。

（2）投标人不足 3 家的，不得开标。

2.开评标程序

（1）采购人（代理机构）按照采购文件规定的时间、地点、方式准时开标。

（2）开标会议由采购人（代理机构）主持：

1）投标截止时间点宣布投标截止，宣布开标纪律；

2）公布投标单位信息；

3）供应商使用与制作投标文件时同一数字认证证书对投标文件进行解密；

4）公布唱标；

5）开标结束。

说明：

（1）投标文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标段的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

（2）投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见操作手册），供应商解密限定在规定时间内完成。

（3）供应商仔细阅读《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市）（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060）》网站-服务指南→“鹤壁市政府采购电子交易系统（供应商）操作手册 2.0”，按照手册要求进行操作，因供应商自身未按要求进行操作导致投标文件无法正常参与开标评审的，一切后果由供应商自行承担。

（4）因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件。

（5） 各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

（6） 因系统故障、供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密时间。

3.投标人的资格审查

本项目实行资格后审，公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查，并记录结果。

资格审查	审查标准
满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	满足招标文件要求
资格要求的其他内容	满足招标文件要求

4.评标及评标结果

（1）评标委员会由招标人按投标须知表中确定的评委数量、评委确定方式组建。

（2）评标委员会须按投标资料表中所述评标办法，公平、公正、择优推荐中标候选人。

(3)在评标过程中，出现各类带有争议或不明确性问题均由评标委员会共同研究确定。若各评委意见不一致时，经评标委员会全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经评标委员会全体人员签名确认并对所有评委具有约束力。

(4)参加评标会议的人员应对评标全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露（法律、法规另有规定的情形除外）。

(5)在投标文件的审查、澄清、评价、比较过程中，投标人对招标人或评标委员会施加任何影响的行为，都将导致被取消投标资格。

(6)评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满

足招标文件的实质性要求。

(7)按投标资料表中确定的评标办法确定中标候选人排名顺序；

(8)评标委员会填写评标报告，评标委员会成员签字。

5.详细评标办法

(1)评标委员会将按照本须知规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

(2)评委按本项目“招标文件”中操作程序进行评标 ，并按《评标办法》独立地对各投标人投标文件进行评审。

6.评标（评审）报告

(1)评标委员会评审结束后，编制评标（评审）报告。

(2）采购代理机构（招标人）应当在评标结束后 1 日内将评标报告送采购人。

7.中标（成交结果）公示

代理机构接到采购人定标通知后，将在信息发布媒体上发布中标（成交结果）公示。所有参与本项目的供应商从采购公告发布网站上获取中标结果信息，采购人（代理机构）不再另行通知。

8.质疑与投诉

（1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑书必须署名，由法定代表人或者供应商代表签字（盖章），并加盖供应商单位公章。

质疑书应当包括下列主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则，采购人、采购代理机构不予接收。

（2）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（3）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向有关财政部门提起投诉。

（4）供应商质疑、投诉应当按照《中华人民共和国财政部令第 94 号》文件要求执行。

附：质疑函及投诉书范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....

地　　址：.....邮编：.....

法定代表人/主要负责人：.....

联系电话：.....

授权代表：.....联系电话：.....

地　　址：.....邮编：.....

被投诉人 1：.....

地　　址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

被投诉人 2

……

相关供应商：.....

地　　址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....

采购项目编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

代理机构名称：.....

采购文件公告:是/否 公告期限：.....

采购结果公告:是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于....年....月...日,向.....提出质疑，质疑事项为：.....

.....

采购人/代理机构于....年....月....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：.....

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

投诉事项 2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：.....

签字(签章)：　　公章：

日期：

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.中标通知书

(1)在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书;中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

(2)中标通知书是合同的组成部分。

六、授予合同

1.授标及取消中标资格

(1)采购人依据评标委员会依法作出的评审结论，可以依法否决全部投标；如因重大变故采购任务取消等法定情形终止本次招标的，采购人无需对投标人的投标准备成本承担赔偿责任。

(2)采购人中标通知书发出之前及发出之后，招标人若查实中标人存在下列行为之一，采购人有权取消其中标资格：

1）经查实弄虚作假或与其他投标人串通骗取中标；

2）在投标有效期终止之前撤销投标文件；

3）因中标人过错而未能按照规定与招标人签订合同；

4）法律法规规定的其它损害招标人利益和社会公共利益的情形。

(3)中标人因上述情形被取消中标资格的，采购人有权选择重新招标，或按照评标报告载明的中标候选人排序，依次确定下一候选人为中标人。

(4) 中标人因上述情形被取消中标资格的，应当承担相应违约责任：

1）采购人顺延选择其他中标候选人或重新组织采购，由此产生采购差价、招标相关合理费用等实际损失的，采购人可依法向原中标人追偿；

2）赔偿给采购人造成的其他全部合理损失。

2.签订合同

采购人应当在中标通知书发出后，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

3.项目验收

采购人应当及时对采购项目进行验收，采购人可以自行组织验收或者委托第三方机构验收。

4.其他补充的内容

本项目落实中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

（1）采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业，给予 20%（货物和服务项目）的扣除，用扣除后的价格参加评审。评标价不作为成交价和合同签约价，成交价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

注：本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予 20%的扣除。

（2）监狱企业视同小微企业，监狱企业投标提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》，否则不予认可。

（3）残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。应提供《残疾人福利性单位声明函》。中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

第三章　采购需求

A.鹤壁市人民医院 采购需求

一、项目基本概况

（一）项目背景

为规范医院医用织物管理，落实院感防控、安全生产及医疗卫生行业消毒洗涤相关标准，保障全院临床、护理、手术室等科室医用布草干净、无菌、足量供应，降低医院布草租赁、清洗、养护、仓储运维成本，现通过公开招标方式采购医用织物洗涤+床品（六件套）租赁一体化外包服务，由中标服务商全权负责全院床品（六件套）租赁的配置和医用织物洗涤、回收运输、洗涤消毒、修补熨烫、分类配送、库存管理、院感质控等全流程服务。

（二）服务期限

拟定服务期限 3 年。

（三）服务地点

采购人指定院区各科室污物暂存点、各院区物品处。

二、服务内容及具体要求

按照国家及医院相关文件要求确保布草消毒洗涤质量，并做到洗涤公司应具备的条件及与医院工作衔接管理办法。以“医用织物洗涤、床上用品（六件套）租赁、洗涤配送人员”为医院医用织物服务模式。本项目为床品租赁+医用织物洗涤一体化包干服务，院方无需购置床品六件套、无需承担床品六件套损耗、报废、运维成本。

（一）床品六件套租赁服务范围

病房床品类：病床床单、褥子、被套、被子、枕套、枕芯等病房常规床品。

（二）医院医用织物洗涤服务范围

医院三个院区（总院区、山城院区、南院区）所有布草类的医用制服(医生服、护士服等)、床上用品(被子、褥子、床单、被罩、枕套、枕芯等)、手术系列(手术衣、包

布、洞巾等)、其他类(窗帘、隔帘收集袋)等院方指定医用织物。

（三）租赁床品六件套配置标准

1.服务商需根据医院每天实际住院人数、足额配齐各类布草，预留 30%以上备用库存，保障高峰时段、突发救治、临时加床无短缺。

2.租赁床品必须为全新合规医用面料，无起球、无破损、无褪色、无异味，尺寸、规格符合医院临床标准，颜色统一、标识清晰，区分普通病房、VIP 病房。

3.床品自然老化、破损、污渍无法清洗、变形褪色的，服务商须无条件免费更换、增补，不得向院方收取任何费用，确保全院床品常态化完好合规。

（四）医用织物洗涤消毒服务标准

严格执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范（WS/T 508-2025）》《医疗机构消毒技术规范》等国家、行业标准，实行污洁分流、分区洗涤、分级消毒，杜绝交叉感染。

***1.分类洗涤：严格区分普通织物、污染织物、感染性织物、手术无菌敷料，分开分拣、分开洗涤、分开消毒、分开存放，严禁混洗混放。**

***2.消毒工艺：普通床品采用高温水洗消毒，手术敷料、感染类布草必须经过高温蒸汽灭菌、消毒烘干处理，消毒温度、时长达标，灭菌后无菌检测合格。**

3.工艺要求：完整完成分拣、预处理、去渍、洗涤、消毒、漂洗、中和、烘干、熨烫、折叠、质检全流程，成品无血迹、污渍、毛发、杂物、异味，平整干爽。

4.破损处理：轻微破损统一缝补修复，破损严重、无法复用的及时报废更新，建立报废台账，全程可追溯。

（五）收送及运输服务要求

1.固定频次：日常病区布草每日定时上门回收、配送；手术室敷料根据手术排班，每日按需配送，紧急手术随叫随送，保障临床不间断使用。

2.闭环运输：配备专用密闭污布草运输车、洁净布草运输车，两车专用、严禁混用；运输车辆每日消毒，车身干净、标识清晰。

3.分区交接：严格按照院感要求，在医院指定污布草暂存点、洁净布草存放间完成

交接，专人清点、双方签字确认，建立每日交接台账。

4.应急保障：遇节假日、突发公共卫生事件、大批量手术、紧急救治情况，服务商需无条件增加收送频次、增补布草库存，24 小时应急响应。

(六)医院医用织物回购处置

医院现有库存未投放的医用织物，供应商按照院方的采购价格进行原价回购。对于正在使用中的医用织物，经院方（或使用科室）、供应商进行成色评定，对于可正常使用的织物，按照成色，进行 5 折-7 折回购。由双方完成清点、核验，共同确认回购织物的具体名称、数量、成新状态及对应采购价格，并形成书面清单。供应商应按照双方确认的院方采购价格，在完成清点核验并确认后，回购款按月抵扣床品六件套的租赁费用，抵扣完成后，回购织物的所有权转移至供应商。

三、质量管控与院感考核要求

1.建立全流程溯源台账，包含布草出入库、回收、洗涤、消毒、配送、报废、更换等记录，台账按月归档，随时接受医院、卫健部门检查。

2.严禁出现布草混洗、交叉污染、布草短缺、配送延误、污渍残留、异味、破损漏换等问题。医院实行月度考核、年度考评，考核结果与服务费结算、合同续签直接挂钩。

3.设立质量投诉机制，接到科室投诉 1 小时内响应，4 小时内处置完毕，重大问题出具书面整改报告。

四、售后服务与应急保障

1.24 小时服务机制：全年无休，节假日正常提供收送、增补、应急更换服务，配备专属项目负责人对接医院日常管理。

2.应急储备：常备足量病房床品应急库存，应对突发疫情、批量收治、紧急手术等特殊场景。

3.故障整改：出现服务质量、院感、配送问题，无条件限时整改，逾期未整改，医院有权扣除服务费、中止合同。

4.保密及合规：严格遵守医院隐私及院感管理规定，严禁泄露患者、医院相关信息，

作业全程合规文明。

五、其他要求

1.本项目不允许转包、分包，一经发现立即终止合同，纳入医院黑名单。

2.服务商无条件配合医院各级主管部门督查、检查、整改工作，全力配合院感质控、安全生产检查。

3.合同期满或终止后，服务商需平稳交接所有布草物资，保障医院服务无缝衔接，不得影响临床正常运转。

4.未尽事宜，双方根据行业规范及医院管理制度协商补充，以合同条款为准。

六、服务结算与付款方式

1.结算方式：采用据实按月结算，床品租赁按实际使用件数按24小时核算、医用织物洗涤按实际计件核算，所有单价为固定包干单价（含租赁、洗涤、消毒、运输、损耗、更换、税费所有费用），合同期内不涨价。

2.对账流程：每月8日前服务商提交上月对账清单、完整台账，经医院后勤保障部审核无误后结算。

3.付款周期：审核无误后，医院按月度财政付款流程支付服务费用。

4.无隐性收费、无加价项目，床品增补、破损更换、应急服务全部免费包干。

七、服务清单及控制单价

1、鹤壁市人民医院洗涤招标单品控制价					
序号	**品名**	**单位**	**1年预估洗涤量**	**最高单价限价（元）**	**备注**
1	工作衣	条	13777	1.8	含护士衣
2	工作裤	条	5338	1.5	
3	床单	条	78919	1.5	
4	被罩	条	63683	1.5	
5	枕套	条	64348	0.84	
6	被子	条	16694	2.7	
7	褥子	条	18511	2.2	
8	枕芯	条	10352	0.8	

9	病号服	套	31252	2.6	
10	窗帘	个	2615	2.9	
11	洗手衣	件	61912	1.5	
12	手术衣	件	26867	2	
13	大中单	条	22538	0.8	
14	小方巾	个	39275	0.6	
15	大包布	个	5191	0.65	
16	小洞巾	个	2147	0.6	
17	睡袋	条	1429	1.7	
18	褥套	条	193	1.7	
19	宝宝单	条	150	0.8	
20	毛衣	件	450	1.8	
21	马甲	件	63	1.5	
22	床罩	个	6738	1.8	
23	沙发罩	个	68	2.3	
24	棉袄	件	193	2.2	
25	浴巾	条	2108	0.45	
26	油布	个	660	1	
27	隔离衣	件	313	2.8	
28	U 型垫	个	1947	0.6	
29	治疗巾	个	2912	0.6	
30	夹被	条	125	1.9	
31	剖腹单	个	7256	1.7	
32	拖鞋（只）	只	70203	0.25	
33	腹带	个	444	1.8	
34	椅子套	个	268	1.5	
35	胸单	个	214	1	
36	打包	个	15001	1.8	
37	地巾	条	3092	1.5	
38	手（足）圈	个	88	0.8	

39	轮椅套	个	76	1.3	
40	污衣袋	个	70	1.3	
41	车罩	个	54	1.3	

2、鹤壁市人民医院床品租赁控制单价

序号	品名	单位	住院人数	最高单价限价（元）	备注
1	被罩	件/天	1100 人	0.25	
2	床单			0.22	
3	枕套			0.1	
4	被子			0.32	
5	褥子			0.27	
6	枕芯			0.18	
7	租赁费中含智能化布草管理系统（智能柜）	1、系统在使用期间软件升级维护费用；			
		2、系统在使用期间硬件售后维护费用；			
		3、系统在使用期间零配件更换费用；			
		4、系统售后维修 IT 工程师的差旅费用；			
		5、RFID 芯片使用中损坏更换费用；			
		6、云服服务费。			

说明：以上数量为预估数量，最终结算按双方确认的实际发生数量、分项中标单价据实结算。本次采购投标报价中含智能化布草管理系统（智能柜），供应商不再单独报价；三年服务期满，智能柜及配套设备所有权归供应商，由供应商自行拆除。

B.鹤壁市中医院 采购需求

1.服务单位：

鹤壁市中医院，是一所集医疗、教学、科研、康复、养老为一体的二级甲等中医医院。现有在岗职工510人，其中高级职称53人，中级职称165人。医院规划床位800张，目前开放床位600张；院区地址：鹤壁市南海路与鹤淇大道交汇处西南角。

2.服务内容

2.1医院所有布草类的被服、工作衣、手术室敷料的洗涤服务及租赁配送工作。

3.范围

3.1按照国家及医院相关文件要求确保布草消毒洗涤质量，并做到洗涤公司应具备的条件及与医院工作衔接管理办法。

3.2 规范性引用文件

WS/T-508-2025 医院医用织物洗涤消毒技术规范

3.3术语

3.3.1医院布草

医院内洗涤的所有织物,包括病人衣物、床单、病房布巾、手术布巾、医务人员工作服等。

3.3.2 标准预防

认定病人的血液、体液、分泌物、排泄物均具有传染性，须进行隔离，不论是否有明显的血迹污染或是否接触非完整的皮肤与粘膜，接触上述物质者必须采取防护措施。

敷料、工作人员工作服、普通患者、感染患者的床单分机清洗、存放，如有污染被服浸泡消毒池，被血液、体液等污染的衣物应先消毒后清洗。

3.3.3洗涤和消毒服务

为医疗机构提供可能被污染布草进行洗涤和消毒服务。

4、洗涤效果

4.1感官指标

布草外观整洁、无水渍、无污渍，无异味，无异物，无破损。

4.2 微生物指标

洗涤后的布草微生物指标应该符合《医院消毒卫生标准》要求。

5、洗涤服务公司布局要求

5.1 洗涤部门应严格按功能分区，包括污染区（清点、分类、清洗和污车存放处）

和清洁区（烘干、熨烫、修补、折叠、储存、发放以及洁车存放处），两区应有实际隔离屏障，应有明显标识。

5.2 工作流程合理：人流、物流应洁、污分开。

5.3 物流由洗涤区→烘干熨烫区→ 清洁衣物存放处，由污到洁，顺行通过，不得逆流。

5.4 洗涤环境卫生要求

洗涤部门的设立应远离垃圾处理站 10 米以上，附近无有害气体、烟雾、灰尘和其他有毒有害物品。周围环境无蚊蝇等害虫孳生地；工作区内应无蟑螂等有害生物。

5.5 洗涤过程的卫生要求

（1）洗涤流程分为分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠等六个程序。

（2）分检时应依布草的来源不同，分为病人布草和工作人员布草。病人布草包括一般布草、有明显污染的布草和婴儿布草。

（3）洗涤要求：婴儿室、产房、手术室等重点科室病人的布草应单机清洗；

医务人员布草和病人布草应分机清洗或分批清洗；有明显污染的布草应专机清洗。

（4）洗涤周期包括预洗、主洗、漂洗、中和、整理等五个步骤。

5.6 整理过程

熨烫、修补、折叠过程严防清洗后的布草污染。为避免布草损伤和过度缩水，平烫机底面温度不应超过 180℃。

5.7 布草的贮存、运输要求

（1）污染布草与清洁布草不能用同一车辆同时运输。运送完污染布草的车辆应及时进行消毒。

（2）污染布草应密闭运输，防止环境的污染。

（3）污染布草运输应有包装，包装材料必须无毒、无害。污染布草与清洁布草包装不应混用，清洁布草包装运输过程必须防止污染。

（4）清洁布草应储存在清洁干燥处，储存过程中应防止污染（即烟雾、灰尘、湿气和寄生虫等）

（5）设分类、消毒、洗涤、熨烫、折叠、清洁衣物存放区，人流、物流无交叉逆行。

（6）双方认为破损较小，缝补后仍能使用布草（包括纽扣的钉补）由乙方免费缝

补，同时如因供应商原因造成不应有的布草破损，由供应商负责。

（7）运输工作和运输费用由乙方承担，在接送途中或车间发生布草丢失，应由供应商负责赔偿。

（8）如采购人有遇特殊情况，布草不够周转或需供应商加急洗涤或提前送还的，供应商需根据自身情况，尽可能满足采购人要求。

（9）供应商在布草接收工程中，收洗污染布草需标注于接收单上，以便验收检查。

（10）送洗物品数量、品种清点完成后，应由双方指定人员在交接单上签字确认，一式三份，各执一份为每月结账凭证。

6、洗涤服务公司应保证使用周期。损坏或丢失应赔偿供应商损失。

7、医院在使用过程中出现的重污、破损及传染疾病的布草应单独封存、注明、交接，以便供应商做特殊的清洗、缝补及消毒灭菌工作。

8、洗涤服务公司按医院指定地点和时间到医院收脏送净，保证医院工作的正常运行。

9、不能与其他单位（特别是酒店）被单物品混合洗涤。

10、配送要求

10.1 洗涤服务公司派驻专职的配送人员，负责医院的各部（室）洗涤类物品的下收、下送工作，服从医院管理，保质保量为医院提供优质服务。

10.2 洗涤服务公司每天准时为医院各科室洗涤用品进行下收下送，积极配合各科室被服管理员的工作，验收合格后双方经手人在交接单上签字确认，下收下送时间应按照临床需求及时调整。

10.3 洗涤服务公司配送人员应做好污染控制工作，杜绝交叉或二次污染。洗涤服务公司配送人员因操作不当等个人原因造成身体伤害或疾病感染，全部责任由洗涤服务公司承担。

10.4 洗涤服务公司工作人员必须遵守医院的各项规章制度，维护医院良好的医疗秩序。应急需求，积极响应。若遇重大事件，有政府或上级部门规定的，洗涤服务公司工作人员必须按规定执行。

11、服务清单及控制单价

1.鹤壁市中医院洗涤清单及控制单价					
序号	品名	单位	1年预估数量	最高单价限价（元）	备注
1	工作衣	条	1540	1.8	含护士衣
2	工作裤	条	1540	1.5	
3	床单	条	19786	1.5	
4	被罩	条	18982	1.5	
5	枕套	条	16442	0.84	
6	被子	条	2389	2.7	
7	褥子	条	2652	2.2	
8	枕芯	条	2753	0.8	
9	病号服	套	4247	2.6	
10	窗帘	个	118	2.9	
11	洗手衣	件	7638	1.5	
12	手术衣	件	7725	2	
13	大中单	条	2304	0.8	
14	小方巾	个	6151	0.6	
15	大包布	个	3893	0.65	
16	小洞巾	个	1173	0.6	
17	褥拆	条	2589	7.2	
18	被拆	条	2870	6	
19	隔帘	个	0	9.6	
20	工作服	套	726	3.6	
21	大洞巾	个	1890	3	
22	小中单	条	3861	0.96	
23	大方巾	个	1334	1.2	
24	小包布	个	2156	1.2	
25	洗手裤	件	6491	2.4	
26	血沙袋	个	0	0.24	
2.鹤壁市中医院租赁清单及控制单价					
序号	品名	单位	1年预估数量	最高单价限价（元）	备注
1	被罩	条	14712	0.25	
2	床单	条	15699	0.22	

3	枕套	条	14442	0.1	
4	被子	条	1829	0.32	
5	褥子	条	2252	0.27	
6	枕芯	条	2453	0.18	
7	夏凉被	条	0	0.3	
8	工作服	套	1584	1.2	
9	病号服	套	3647	0.96	
10	大单	条	2504	2.4	
11	大方巾	个	2334	2.16	
12	中方巾	个	1362	1.92	
13	小方巾	个	4151	1.68	
14	大洞巾	个	2919	1.92	
15	大包布	个	703	3.6	
16	中包布	个	1109	2.16	
17	小包布	个	366	1.44	
18	手术衣	件	5459	4.2	
19	洗手衣裤	套	4241	3.6	
20	沙垫	个	0	0.42	
21	大洞巾	个	584	10.2	
22	腹单	条	61	10.2	
23	桌单	条	0	6	
24	胸单	条	897	8.64	
25	小洞巾	个	1173	1.68	
26	大中单	条	1704	3.12	
27	小中单	条	3861	1.68	
说明：以上数量为预估数量，最终结算按双方确认的实际发生数量、分项中标单价据实结算。					

注：投标人须对以上本章两个医院采购需求条款作出实质性响应，提交承诺函（格式自拟）。

C.其他要求

一、洗涤厂区区域设置

1.投标人须具备固定洗涤生产厂房，厂区布局严格遵循污进洁出、单向流转、洁污不交叉原则。

2.设置独立污物入口、独立洁净出口，出入口不共用。

3.设置实体隔离屏障，严格分隔洁净区、污染区。

4.配置分拣区、洗涤区、缓冲间、整理区、发放区五个功能区域。

5.厂区人流、物流分区闭环管理，分区标识清晰、摆放规范、无洁污混流通道。

二、投入设备配置

1.配备：洗脱设备、烘干设备、烫平设备，满足医用织物常规洗涤加工流程。

2.所有洗涤剂、消毒剂、洗涤耗材符合国家现行标准。

3.建立：消毒隔离管理制度、污水污物管理制度、厂区保洁制度、洗涤质量检查制度四项基础质量保障体系。

三、突发事件应急预案

1. 设备故障应急预案

需包含：应急联络责任人及 24 小时联系电话；故障停机后脏污织物单独隔离存放，防止交叉污染；故障抢修响应时限：一般故障 3 小时内到场处置，重大故障立即启动备用产能；修复后必须抽样复核，合格后方可恢复送洗；30 分钟内向采购方同步交付延误情况等。

2. 突发停水、停电应急预案

需包含：应急联络责任人及 24 小时联系电话；停水停电期间，待洗织物、洁净织物分区密闭存放，洁净织物存放环境不得被污水、污物污染；配置应急储水或备用发电设施，保障已洗洁净织物存放区域通风照明；供水供电恢复后，对管道、设备先冲洗消杀；如怀疑水质受到污染，须经检测合格后方可投产；停电停水超过 2 小时，30 分钟内主动告知采购方并调整收送计划；恢复生产后第一批次织物增加抽检等。

3. 突发运输车辆意外事故应急预案

需包含：应急联络责任人及 24 小时联系电话；事故现场第一时间隔离织物，感染性织物外包装破损立即双层密封消杀；备用转运车辆 30 分钟内到位；织物逐件清点登记，形成追溯台账；织物破损、丢失按约定标准赔付；15 分钟内告知采购方，同步调整收

送班次等。

4. 库存短缺应急预案

需包含：库存预警线设置，周转库存不低于 3 天用量；应急补给渠道，紧急补货 4 小时内到位；优先保障急诊、手术室、ICU 等重点科室供应；短缺情况 30 分钟内与采购方沟通，协商临时替代方案；事后 24 小时内复盘库存管理漏洞，优化盘点频次（每日盘点）等。

5. 质量事故应急预案

需包含：质量事故判定标准（微生物超标、大面积污渍、错发混洗、破损等）；发现问题后 1 小时内封存同批次全部织物，启动召回；可追溯至科室、批次、设备、操作人员；不合格织物优先返工重洗消毒，无法修复的按规定报废；24 小时内出具复检报告；同步报送采购方，提交整改方案。

6. 传染性疾病暴发应急预案

需包含：感染性织物单独专用密封袋包装、标识，单独专车转运，不与普通脏污织物同车；专用洗涤设备，洗涤温度≥90℃，洗涤消毒时长不少于 30 分钟；涉疫岗位人员面屏、防护服全套防护；厂区、转运车辆消杀频次提升至每 4 小时 1 次；接到采购方通知后立即启动专项流程，同步上报相关信息。

四、感控预防措施

1. 物品分类与回收管理方案

需包含：严格区分感染性织物、脏污织物；容器颜色区分，感染性织物使用专用包装袋；回收交接逐袋登记，台账留存不少于 6 个月；洁污转运车辆严格分开，密闭转运；回收织物到厂后 2 小时内入污区洗涤；发现混放、标识错误，立即隔离，2 小时内完成溯源整改。

2. 人员防护与环境管理方案

需包含：污区岗位配备防水围裙、手套、口罩；洁污岗位不得交叉串岗；污区地面、容器每日消杀不少于 2 次，洁区每日不少于 1 次；转运车辆每趟次结束后消杀；所有上岗人员每年不少于 2 次院感专项培训；每日开展人员健康监测，建立监测台账。

五、项目服务承诺

1. 洗涤质量标准：微生物指标符合规范限值；重大质量事故 1 小时内封存召回，一般感官瑕疵 4 小时内处置。承诺洗涤感官质量抽检合格率≥97%.

2. 运输配送：洁污车辆分开、密闭运输；按约定频次收送，承诺配送响应时间≤2 小时，

迟到超过 30 分钟视为配送延误；交接双方现场清点签字，织物丢失、破损按采购合同约定标准赔付；错送、漏送问题 2 小时内完成纠正。

注：本项内容“C.项目要求”作为评分办法中“技术标”评分的依据，不作为实质性要求；招标文件对以上内容另有规定的，从其规定。

附件：（该表格供参考；项目实施过程中，采购人按照实际需求调整考核表格内容）

鹤壁市人民医院洗涤服务质量考核内容

考核人：　　考核时间：

考核项目	考核标准	分值	考核方法	备注
工作场所	①配送场所的工作区域应保持干净整洁。②工作区域应设置清洁区和污染区，两区之间应有实际隔离屏障，污染区包括未洗涤布草的接收、分类、存放；清洁区包括洗涤后布草的烘干、熨烫、折叠、储存等。	10 分	考核人员每月对配送场所环境进行检查，发现不合要求的每项每次扣 5 分。	
收集	①收集时按院感控要求操作，与院方认真清点布类数量、品名，并双方签名确认；②污染性布类使用专用收集袋，并做好标识；③所有污布类专车封闭式运送。	10 分	①现场查看工人收集污布类的情况，是否认真清点、交接签名。 ②传染性布类是否使用专用袋并做好标识。 ③现场查看装车情况。	
洗涤	①布类按要求分类洗涤；②特殊传染布类洗涤符合院感控要求；③使用洗涤剂应规范，不使布类出现腐蚀性褪色及破洞。	15 分	①现场查看洗涤时是否将工作服、值班布类、病人使用布类、手术室布类、婴儿布类、特殊传染布类等分别使用专用洗衣机进行洗涤。 ②特殊传染布类是否先消毒后再进行洗涤。 ③洗涤过程中使用洗涤剂是否均匀，布类是否出现腐蚀性褪色及破洞。	
烘干	①所有送达医院的布类均需干燥。	5 分	①在配送中心抽样检查包括工作服、被套、床单、婴儿用品等是否干燥。	
熨平	①所有的布类均需熨平，无皱折，包括工作服、病人服等。	5 分	①所有的布类是否熨平，无皱折，包括工作服、病人服等。	
包装	①床单、被套等布类均需折叠整齐，十件一捆绑好； ②工作衣裤、病人服等均需折叠整齐，按要求捆绑好； ③特殊布类按要求折叠包装。	10 分	①床单、被套等布类是否折叠整齐，包装是否十件一捆绑好。 ②工作服是否根据回收件数及时送回医院各地点。 ③手术室、供应室、门诊手术室布类是否按要求分类并折叠包装。	

质检	①洗涤后的布类应洁净、干燥、平整、无损，并符合合同要求。	25 分	①洗涤后的布类是否洁净。 ②洗涤后的布类是否平整。 ③洗涤后的布类是否干燥。 ④洗涤后的布类是否无损。 ⑤洗涤后的布类是否不被染色。	
缝补	①工作服、病人服扣子掉了应及时处理;②手术衣带子掉了，应及时缝补；③裤子橡皮巾松了及时更换；④所有洗涤布类（如床单、被套）上有破洞须及时缝补。	20 分	①工作服、病人服扣子掉了是否及时处理。 ②手术衣带子掉了是否及时缝补，破洞是否按要求缝补。 ③裤子橡皮巾松了是否及时更换。 ④所有洗涤布类（如床单、被套）上有破洞是否及时缝补。	
考核分数在 90 分以上为满意，80－90 分为合格，80 分以下为不合格，将给予扣罚，每降低 1 分，从当月洗涤费中扣 100 元。				

第四章　评标办法（综合评分法）

（一）评标委员会评标委员会组成

评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员人数，具体详见投标人须知前附表；评标专家由招标人在开标前按照投标人须知前附表约定办法抽取。评标委员会推举主任委员（组长） 1 人，主持评标工作。评标委员会对评标结果负责。

（二）评标依据

评标依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规以及招标文件的有关规定。

（三）评标原则

评标工作遵循公平、公正和择优的原则。

（四）评标纪律

1、评标活动在严格保密的情况下进行；

2、评标依据是有关法律、法规及招标文件；

3、评标委员会成员与投标人有下列关系之一的，应当回避:

（1）参加采购活动 3 年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动 3 年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动 3 年内是投标人的控股股东或实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以 内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其它可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

4、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单；

（5）向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

5、评标委员会及其成员不得有下列行为：

（1）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（2）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；

（3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；

（4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（5）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（6）记录、复制或者带走任何评标资料；

（7）其他不遵守评标纪律的行为。

6、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；

7、评标期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；

8、评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触。评标期间评标委员会成员及参加评标工作的有关人员不得私自活动，并将各种通讯工具交由监督人员保管；

9、评标委员会成员及与评标活动有关的工作人员不得向其他人员透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况；

10、评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密；

11、对违反纪律者，将按照《中华人民共和国政府采购法》中的有关规定予以政纪和经济处分；情节严重的，由组建评标专家库的政府部门或者招标代理机构取消担任评标专家的资格；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（五）评标程序

1、资格审查

开标结束后，招标人（代理机构）依据招标文件的有关规定对投标人的资格进行审查。

若投标人资格审查不通过，则不进入下一步初步评审程序。

2、初步评审（符合性评审）

（1）形式评审：评标委员会根据下列表格中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

评审因素	评审标准
投标人名称	与营业执照或其他相关证明资料是否一致
投标文件签字盖章	是否符合招标文件要求
投标文件格式	是否符合招标文件“投标文件格式”及响应格式要求

（2）响应性评审:评标委员会根据下列表格中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

评审因素	评审标准
投标内容	是否符合招标文件要求
质量	是否符合招标文件要求
服务期限	是否符合招标文件要求
投标有效期	是否符合招标文件要求
有效投标报价确定	是否符合招标文件要求
招标文件的其他响应	未违反法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

说明：

异常低价响应审查（政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价响应审查程序）

序号	评审指标	评审标准
1	异常低价响应审查	（1）投标报价＜全部通过符合性审查供应商投标报价平均值×50%； （2）投标报价＜通过符合性审查的次低报价供应商投标报价×50%； （3）投标报价＜采购项目最高限价（如采购项目未设定最高限价的，以采购项目预算金额作为最高限价）×45%； （4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 提醒： ①上述第（1）项数值计算：涉及总价、单价的精确到“分”并四舍五入，涉及费率的精确到小数点后两位，第三位四舍五入（例：如平均值为 123.456 元，即为 123.46 元；如平均值为 80.126%，即为 80.13%）。

注：

评标委员会启动异常低价响应审查后，属于评审标准中第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审环节合理的时间内（不少于 30 分钟）对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审环节可不再重复提交。

供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（3）评标委员会对投标文件进行初步评审，投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标不予通过：

1）投标人未按照招标文件要求提交投标承诺函或不符合招标文件规定的其它实质性要求；

2）投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

3）投标人未按要求对投标文件进行澄清、说明或补正的；

4）在本次采购过程中有以下情形之一的：

①不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息均相同的；

②不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

③不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

④不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

⑤不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

⑥不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

⑦不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

⑧其他涉嫌串通或弄虚作假或有其他违法行为的情形。

5）在形式评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法中规定的任何一项评审标准的；

6）存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（4）实质性响应指投标文件所提供的有关资格证明文件、提交的投标承诺函、投标报价、投标有效期、投标文件签署和盖章等与招标文件要求的条款、条件相符，没有重大偏差。

（5）投标文件的响应相对于招标文件要求的偏差，该偏差优于招标文件要求的为正偏

离；劣于的，为负偏离。投标文件中的服务期限或其它内容优于招标文件要求的，不构成无效投标条件。

3、详细评审

详细评审是对初步评审合格投标人的投标文件的评审因素进行量化评分，其主要内容和分值如下：

序号	分类	评审标准		分值
1	**投标报价（20 分）**	通过初步评审合格投标人且投标报价最低的投标报价为评标基准价。 投标报价得分=（基准价/投标报价）×20%×100 注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和投标报价（对小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的价格予以 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审）。参与评审价格=投标报价×（1-20%）。供应商应当提供有效的《中小企业声明函》，否则不予价格扣除计算。扣除后的价格只参与评审，不作为签订合同的依据，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。		20 分
2	**商务标（25 分）**	业绩 （4 分）	供应商提供 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准）医用织物洗涤或医用织物洗、租服务合同业绩证明文件，每提供一份业绩证明文件得 2 分，最多得 4 分。 注：提供合同扫描件，不提供不得分。	4 分
		企业实力 （21 分）	投标人具有专业的针对医疗卫生行业的布草洗涤能力，且满足服务行业规范标准： 1、供应商提供 CMA 资格认证的检测机构出具的的洗涤后纺织品微生物检测报告（报告出具日期为 2026 年 1 月 1 日及以后），得 3 分。 2、供应商具有医院布草洗涤、租赁系统软件注册权证书的，得 3 分。 3、供应商使用具有 CMA 资格认证的检测机构出具检测报告的洗涤原料，得 3 分。 4、供应商具有有效的质量管理体系认证 ISO9001 证书的，得 2 分；	21 分

			5、供应商具有有效的环境管理体系认证 IS014001 证书的，得 2 分； 6、供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，得 2 分； 7、供应商具有政府主管部门颁发的城镇污水排入排水管网许可证或具有在全国排污许可证管理信息平台进行固定污染源排污登记的（提供具有二维码的固定污染源排污登记回执单），且在有效期内的，得 3 分； 8、供应商自有或长期租赁具有配置紫外线消毒灯的密闭式箱体运输车，每提供 1 辆得 1 分，最高得 3 分。(注:自有的提供车辆购置发票、行驶证及对应的实物照片；租赁的提供覆盖本项目服务期的租赁协议、行驶证及对应的实物照片)	
3	**技术标（55 分）**	洗涤区域设置（14 分）	1、厂房布局及感控合规： ①厂区布局实现物理隔离、双通道人流物流分离、增设专用缓冲隔离区域，优于本项目采购需求的得7分； ②设置各功能区符合感控管理要求，满足本项目采购需求的得4分； ③未提供相应内容或不满足采购需求内容的得0分。 2、功能分区与闭环管理： ①采购需求列明的全部功能区域齐全、标识完整清晰；增设分区巡检、分区锁定管控、专人专区管理等强化隔离管控措施的得7分； ②具备采购需求载明的全部功能区域，符合采购需求的得4分。 ③未提供相应内容或不满足采购需求内容的得0分。 **注：需提供厂区各分区实拍合理照片及平面布局图。**	14 分
		投入设备方案（12分）	根据投标人提供的投入设备方案进行打分： ①在满足采购需求全部设备、制度、耗材的基础上；额外配备卫生隔离式洗脱机、隧道式洗衣机，同时配备全自动折叠机，质量管理制度完整细化，具备定期抽检、设备维保、水质检测等增值管控机制，得12分。 ②满足采购需求要求的设备配置、耗材合规、四项质量制度全部齐全，得6分。 ③未提供相应内容或不满足采购需求内容的得0分。 **注：需提供设备实拍照片、采购合同或发票（加盖公章）**	12 分

		突发事件应急预案（18 分）	供应商应根据采购需求提供突发事件应急预案（包括但不限于 1.设备故障应急预案；2.突发停电、停水应急预案；3.突发运输车辆意外事故应急预案；4.库存短缺应急预案；5.质量事故应急预案；6.传染性疾病暴发应急预案）进行打分： ①单份预案内容完整，指标优于采购需求规定标准，得 3 分； ②单份预案内容满足采购需求内容，得 1.5 分； ③未提供相应内容或不满足采购需求内容的得 0 分。 本项 6 个子项独立计分，总分累加，最多得 18 分。	18 分
		感控预防措施（6 分 ）	因本项目使用场合较为特殊，为防止洗涤物品混乱，供应商应根据采购需求提供针对本项目的感控预防措施（包括但不限于 ：1.物品分类与回收管理方案；2.人员防护与环境管理方案），进行打分： ①单份方案内容完整，指标优于采购需求规定标准，得 3 分； ②单份方案内容满足采购需求内容，得 1.5 分； ③未提供相应内容或不满足采购需求内容的得 0 分。 本项 2 个子项独立计分，总分累加，最多得 6 分。	6 分
		项目服务承诺（5 分）	服务承诺内容：包括洗涤质量标准、运输配送方面 ①承诺洗涤感官质量抽检合格率≥99%，配送响应时间≤1 小时，错送、漏送问题 1 小时内完成纠正，且其余指标均满足采购需求，得 5 分； ②承诺达到采购需求列明的基准要求（如洗涤感官质量抽检合格率≥97%、配送响应时间≤2 小时、错送漏送纠正时限 2 小时内等满足采购需求），得 3 分。 ③未提供服务承诺内容或不满足采购需求的，得 0 分。	5 分
		说明：①以上技术标评审对应的基准要求，详见“第三章 采购需求 C.项目要求”。 ②指标优于采购需求判定依据：功能分区多于采购需求要求、响应处置时限短于采购需求要求、备用转运车辆响应时间短于采购需求要求、库存保障时长高于采购需求要求、消杀及培训频次高于采购需求要求、追溯台账留存时长高于采购需求要求等可核验量化指标。		

注： ①评审时如无上表中评分项目的某项内容，则该项为零分。

②以上涉及评分项的证件、证书、证明文件扫描件附进投标文件,否则不得分。

（1）评标委员会成员独立对投标人投标文件进行评审；

投标人的最终得分为各评委赋分的平均值：对每位投标人的得分的进行汇总时，取各评委对该投标人的评分的平均值作为该投标人的最终得分。本条计算分值均保留两位小数（“四舍五入”至小数点后两位）。

（2）**投标人综合得分为以上评分项之和 。**

（3）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正，修正后的报价经供应商确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）推荐中标候选人

评标委员会按照**投标人综合得分**由高到低顺序，推荐第一至第三中标候选人。

若出现两个或多个得分相同，则按“投标报价低者优先”进行排序；得分且投标报价都相同的，按技术标优劣顺序排序；若以上均确定不了排序的，由招标人自行确定。

（七）投标文件的澄清和补正

评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和

补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

（八）推荐中标候选人及提交评标报告

评标委员会推荐的中标候选人应当限定在三名，并标明排列顺序。招标人应当接受评标委员会推荐的中标候选人，不得在评标委员会推荐的中标候选人之外确定中标人。

依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同等原因的，招标人可以重新招标或确定排名第二的中标候选人为中标人，依次类推。

评标委员会根据规定向招标人提交评标报告。

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人（采购代理机构）应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

第五章　　合同书格式和基本条款（参考）

合同内容

(甲方)(项目名称)委托(代理机构名称)进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于:

1.招标采购文件

2.投标文件

3.乙方在投标时的澄清等

4.中标通知书

5.合同补充条款或说明

6.相关附件及电子版资料

第二条 合同内容

一:采购内容

_____

二:合同要求(应为乙方投标文件的服务要求及投标承诺)

1、 _____

2、 _____

第三条 合同总金额

本合同服务总金额:￥_____元。

大写:_____。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%.

第四条 权利义务和质量保证

1.甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电，场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本

合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2.乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金:

(1)经甲方确认的发票;

(2)经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》);

(3)其他材料。

3.款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定:

1. 合同签订后且乙方提供等额有效发票后，甲方向乙方支付合同总金额的 10% 作为预付款。

2. 本协议总服务期为三年。甲方根据附件《鹤壁市人民医院信息化建设项目类合同年度考核评分表》对乙方进行年度考核，考核合格并形成纸质报告后，甲方向乙方支付合同总金额的 30%，考核不合格，乙方未完成服务要求，甲方有权终止合同并按照合同约定除返还甲方已支付的全部款项外，还应向甲方支付合同总价款 5%的违约金。

第六条 履约保证金【如有】

1.乙方在签订本合同之日，向甲方提交合同履约保证金 / 元(履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%)。

2.履约保证金有效期为甲乙双方最终验收后 1 个月内。到期后，甲方向乙方无息退还。

3.如乙方未能履行、或未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在合同期满后 / 天内无息退还乙方。

第七条 验收

1.服务期限： 服务开始日期 至 服务完成日期 ，

服务地点:_____

验收时间:_____

验收地点:_____

2.乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3.验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同;由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4.甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收，也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

5.如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6.如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后 10 天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条 项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同,并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名:_____;联系电话:_____。

第九条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十条 合同的生效

1.本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2.生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十一条 违约责任

1.乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补效措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价____%的违约

金。

2.甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用_____%的违约金。

3.乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的___‰的违约金。如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4.甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的____‰违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的___%.

5.其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在__7__个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商,并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十三条 争议的解决方式

1.因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担;不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3.经协商不能解决的争议，双方可选择以下第__①__种方式解决:

①向鹤壁市有管辖权的法院提起诉讼;

②向鹤壁仲裁委员会提出仲裁。

4.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十四条 其他条款

_____

第十五条 其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式__8__份，甲、乙双方各执__4__份

甲　方：	乙 方：
名 称：（盖章）	名 称：（盖章）
地址：	地址：
法定代表人（签字）：	法定代表人（签字）：
授权代表（签字）：	授权代表（签字）：
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：
时间：	

注：该合同作为参考，具体以双方最终签订的合同为准。

第六章　投标文件格式

_____（项目名称）

投　标　文　件

采购编号：_____

投标人名称：_____（全称并加盖电子公章）

法定代表人：_____(电子签名或电子印章)

_____年_____月_____日

目　　录

一 投 标 函

附 1　投标报价一览表

附 2　分项报价明细

二　法定代表人资格证明书

三　法定代表人授权书

四　评分办法商务部分偏差表

五　投标人基本情况

六　其他

七　服务方案

一： 投 标 函

致：_____（招标人）：

我们收到贵方 _____（项目名称）招标文件（采购编号：_____ ），经研究，我单位决定参加该项目投标。并授权_____（姓名），全权代表我单位提交下述投标文件。并同时宣布愿意遵守下列条款。

投标总价:大写人民币_____(小写¥_____元)

1.本次投标所报内容完全按照招标文件要求编写，所有内容都是真实、准确的。

2.我方将按招标文件的规定履行全部合同责任和义务。

3.我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4.本次投标自开标日起有效期为60日历天。

5.我方同意提供按照贵方可能要求与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6.我方理解并同意：采购方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，而对受影响的投标人不承担任何责任。

7.如我方中标，在中标通知书发出之前，由我方交纳招标代理费用。

8.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

电话：_____ 邮箱：_____

投标人名称：_____（全称并加盖电子公章）

日期：_____ 年_____月 ____日

附 1：

投标报价一览表

项目名称		采购编号	
投标人名称			
投标总报价	（大写）人民币_____ （小写）¥：_____		
	其中鹤壁市人民医院：¥：_____ **鹤壁市中医院 ¥：_____**		
投标范围	采购文件包含的内容及服务		
服务期限	3 年		
质量要求	合格，满足项目需求		
投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起算）		
备　　注			

投标人名称：_____（全称并加盖电子公章）

法定代表人：_____(电子签名或电子印章)

日期：_____年_____月_____日

附 2：

分项报价明细

（一）鹤壁市人民医院医用织物洗涤租赁报价

1、鹤壁市人民医院洗涤报价						
序号	品名	单位	1 年预估洗涤量	最高单价限价（元）	投标单价（元）	单项投标金额（元）
1	工作衣	条	13777	1.8		
2	工作裤	条	5338	1.5		
3	床单	条	78919	1.5		
4	被罩	条	63683	1.5		
5	枕套	条	64348	0.84		
6	被子	条	16694	2.7		
7	褥子	条	18511	2.2		
8	枕芯	条	10352	0.8		
9	病号服	套	31252	2.6		
10	窗帘	个	2615	2.9		
11	洗手衣	件	61912	1.5		
12	手术衣	件	26867	2		
13	大中单	条	22538	0.8		
14	小方巾	个	39275	0.6		
15	大包布	个	5191	0.65		
16	小洞巾	个	2147	0.6		
17	睡袋	条	1429	1.7		
18	褥套	条	193	1.7		
19	宝宝单	条	150	0.8		
20	毛衣	件	450	1.8		
21	马甲	件	63	1.5		
22	床罩	个	6738	1.8		
23	沙发罩	个	68	2.3		
24	棉袄	件	193	2.2		

25	浴巾	条	2108	0.45		
26	油布	个	660	1		
27	隔离衣	件	313	2.8		
28	U 型垫	个	1947	0.6		
29	治疗巾	个	2912	0.6		
30	夹被	条	125	1.9		
31	剖腹单	个	7256	1.7		
32	拖鞋（只）	只	70203	0.25		
33	腹带	个	444	1.8		
34	椅子套	个	268	1.5		
35	胸单	个	214	1		
36	打包	个	15001	1.8		
37	地巾	条	3092	1.5		
38	手（足）圈	个	88	0.8		
39	轮椅套	个	76	1.3		
40	污衣袋	个	70	1.3		
41	车罩	个	54	1.3		
小计	/					**¥：_____**
	鹤壁市人民医院 3 年洗涤总价 ¥：_____					
2、鹤壁市人民医院床品租赁报价						
序号	品名	单位		住院人数	最高单价限价(元)	投标单价（元）
1	被罩	件/天		1100 人	0.25	
2	床单				0.22	
3	枕套				0.1	
4	被子				0.32	
5	褥子				0.27	
6	枕芯				0.18	
小计	/				**1.34**	
7	租赁费中含智能化布草	1、系统在使用期间软件升级维护费用；				
		2、系统在使用期间硬件售后维护费用；				

	管理系统（智能柜）	3、系统在使用期间零配件更换费用；
		4、系统售后维修 IT 工程师的差旅费用；
		5、RFID 芯片使用中损坏更换费用；
		6、云服服务费。
		鹤壁市人民医院 3 年租赁总价¥： （1100 人*365 天*____（投标单价小计）元）*3=_____元
鹤壁市人民医院总报价：（大写）人民币_____ （小写）¥：_____		

投标人名称：_____（全称并加盖电子公章）

法定代表人：_____(电子签名或电子印章)

日期：_____年_____月_____日

（二）鹤壁市中医院医用织物洗涤租赁报价明细

1.鹤壁市中医院洗涤报价						
序号	品名	单位	1年预估数量	最高单价限价（元）	投标单价（元）	单项投标金额（元）
1	工作衣	条	1540	1.8		
2	工作裤	条	1540	1.5		
3	床单	条	19786	1.5		
4	被罩	条	18982	1.5		
5	枕套	条	16442	0.84		
6	被子	条	2389	2.7		
7	褥子	条	2652	2.2		
8	枕芯	条	2753	0.8		
9	病号服	套	4247	2.6		
10	窗帘	个	118	2.9		
11	洗手衣	件	7638	1.5		
12	手术衣	件	7725	2		
13	大中单	条	2304	0.8		
14	小方巾	个	6151	0.6		
15	大包布	个	3893	0.65		
16	小洞巾	个	1173	0.6		
17	褥拆	条	2589	7.2		
18	被拆	条	2870	6		
19	隔帘	个	0	9.6		
20	工作服	套	726	3.6		
21	大洞巾	个	1890	3		
22	小中单	条	3861	0.96		
23	大方巾	个	1334	1.2		
24	小包布	个	2156	1.2		
25	洗手裤	件	6491	2.4		

26	血沙袋	个	0	0.24		
小计	/					**¥：_____**
	鹤壁市中医院 3 年洗涤总价 ¥：_____					
2.鹤壁市中医院租赁报价						
序号	**品名**	**单位**	**1 年预估数量**	**最高单价限价（元）**	**投标单价（元）**	**单项投标金额（元）**
1	被罩	条	14712	0.25		
2	床单	条	15699	0.22		
3	枕套	条	14442	0.1		
4	被子	条	1829	0.32		
5	褥子	条	2252	0.27		
6	枕芯	条	2453	0.18		
7	夏凉被	条	0	0.3		
8	工作服	套	1584	1.2		
9	病号服	套	3647	0.96		
10	大单	条	2504	2.4		
11	大方巾	个	2334	2.16		
12	中方巾	个	1362	1.92		
13	小方巾	个	4151	1.68		
14	大洞巾	个	2919	1.92		
15	大包布	个	703	3.6		
16	中包布	个	1109	2.16		
17	小包布	个	366	1.44		
18	手术衣	件	5459	4.2		
19	洗手衣裤	套	4241	3.6		
20	沙垫	个	0	0.42		
21	大洞巾	个	584	10.2		
22	腹单	条	61	10.2		

23	桌单	条	0	6		
24	胸单	条	897	8.64		
25	小洞巾	个	1173	1.68		
26	大中单	条	1704	3.12		
27	小中单	条	3861	1.68		
小计						**¥：_____**
	鹤壁市中医院 3 年租赁总价 ¥：_____					
鹤壁市中医院总报价：（大写）人民币_____ （小写）¥：_____						

投标人名称：_____（全称并加盖电子公章）

法定代表人：_____(电子签名或电子印章)

日期：_____年_____月_____日

二：法定代表人资格证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（全称并加盖电子公章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证复印件（或扫描件）

三：法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人（即投标人代表）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

_____。

代理人无转委托权。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

投标人名称：_____（全称并加盖电子公章）

法定代表人：_____(电子签名或电子印章)

日期：_____年____月____日

注：1.投标人法定代表人参加该项目招投标活动的无须提供该委托书，可空白。

2.附委托代理人（即投标人代表）身份证复印件（扫描件）。

四：投标人基本情况

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td colspan="2"></td><td>网　址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td>注册资金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

本表后应附：投标人资格要求的相关资料或承诺（根据招标文件“第二章　投标须知前附表 第 7 项 投标人资格要求”提供相应资料）；

附 1：

资格条件承诺函

我方（供应商名称）作为政府采购供应商，现郑重承诺如下：

一、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，具体包括：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内（成立不足 3 年的为成立至今）,在经营活动中没有重大违法记录。

6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形：

1.为本采购项目前期提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

2.被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、“中国政府采购”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。

4.以联合体形式参加本项目投标。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购人（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合本项目的资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

投标人名称（全称并加盖电子公章）：_____

法定代表人(电子签名或电子印章)：_____

日 期：　　年　　月　　日

附 2：

投标人书面声明函

_____（采购人）：

我公司在参加本次政府采购项目活动中，作出如下承诺：

一、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。

二、我单位提供的相关文件、证明材料均真实、有效。

三、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，不存在不符合采购文件要求又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚金。

特此声明。

投标人名称：_____（全称并加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签名或电子印章）

日　　期：　　年　　月　　日

（投标人认为不足可以另附附件）

附营业执照或其他相关证明资料

五：评分办法商务部分偏差表

序号	招标文件 条目号	招标文件 条款	投标文件 条款	偏差描述	备　注

注： 1.该表格内容为投标人响应招标文件“第四章 评标办法　评标程序 3.详细评审”中评审办法中的相关内容，投标人可根据本单位实际得分情况自行填写，此项不作为废标项；

2.投标人应在上表“备注”栏里标注证明资料的页码位置，方便评审小组核实，否则，由此带来的后果由投标人自己承担；

3.若出现偏离，投标人需在“偏差描述”中说明。

六：其他

1.投标人认为为响应招标文件有必要附加的其他资料；

2.涉及评分项中需要投标人提交的相关资料。

附 1：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司 （联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务的承接单位全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为 _____ 万元，资产总额为_____万元[1]，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2._____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为 _____ 万元，资产总额为_____万元[1]，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（全称并加盖电子公章）

日期：_____年_____月_____日

说明：

1、[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填。

2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**其他未列明行业** 。中小企业划分见“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300 号）。

3、中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，按照有关法律法规规定处理。

4、该声明函供应商可根据实际情况填写，若不提供中小企业声明函的，将不能享受政府采购扶持小微企业的政策。

附 1-2：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部　民政部　中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（全称并加盖电子公章）

日期：_____年_____月_____日

注：非残疾人福利性单位不提供。

附 1-3：

监狱企业证明文件附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注： 非监狱企业的不提供。

七：服务方案

（投标人可结合招标文件采购需求及评分项内容自行编制）