

南阳农业职业学院新农科产教融合AI教育平台
建设项目

公开招标文件

项目名称：南阳农业职业学院新农科产教融合AI教育平台建设项目

项目编号：南阳政采公开-2026-7

标段编号：南阳政采公开-2026-7-1

采购人：南阳农业职业学院（盖章）

采购代理机构：河南鹏宇工程管理有限公司（盖章）

日期：2026年03月



南阳农业职业学院新农科教融合AI教育平台
建设项目

公开招标文件

项目名称：南阳农业职业学院新农科教融合AI教育平台建设项目

项目编号：南阳政采公开-2026-7

标段编号：南阳政采公开-2026-7-1

采购人：南阳农业职业学院（盖章）

采购代理机构：河南鹏宇工程管理有限公司（盖章）

日期：2026年03月

目录

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

第一章公开招标公告

南阳农业职业学院新农科产教融合AI教育平台建设项目

公开招标公告

采购人拟就下述项目以公开招标方式组织采购活动，欢迎潜在投标人参与本项目投标。

一、项目基本情况

1. 项目编号：南阳政采公开-2026-7
2. 项目名称：南阳农业职业学院新农科产教融合AI教育平台建设项目
3. 项目预算金额：186.00万元
项目最高限价（如有）：186.00万元
4. 采购需求：

包号	包名称	包预算（元）
1	南阳农业职业学院新农科产教融合 AI 教育平台建设项目	1860000

5. 采购清单或服务要求

5.1、采购内容：南阳农业职业学院新农科产教融合AI教育平台建设，具体内容详见招标文件；

- 5.2、质量要求：合格，满足采购人需求；
- 5.3、服务期限：合同签订后90日历天完成；
- 5.4、标段划分：本项目共分为1个标段；
- 5.5、质保期：2年；
- 6、合同履行期限：合同签订后90日历天完成
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、投标人具备的资格要求（须同时满足）

- 1、注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函）

6、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。投标人需提供规范的信用报告和《无行贿犯罪记录承诺函》，信用报告应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载。在河南省注册的市场主体仅需提供规范的《无违法违规记录证明版专项信用报告》，无需提供《无行贿犯罪记录承诺函》，专项信用报告应通过“信用河南”网站（https://credit.henan.gov.cn）下载。上述信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内；

7、遵守国家有关法律、法规、规章；

三、落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小/微企业制造、服务由符合政策要求的中小/微企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留金额万元或预留%份额。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

4. 本项目是否属于政府购买服务：

否 接受进口产品 不接受进口产品

（政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给与价格评审优惠，对本国产品的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。）

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

四、获取招标文件

1. 时间：2026年04月02日至2026年04月10日， 每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）》电子交易平台

3. 方式：使用普通电子交易系统的，登录全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>），注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载招标文件（*.nyzf格式）及资料（操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区），电子交易系统技术支持电话：400-998-0000，CA数字证书技术支持电话：15672779650。

使用电子营业执照系统的，未入库的供应商请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>下载专区《诚信库申报操作手册》，投标人完成企业诚信库注册后可申领电子营业执照，申领电子营业执照请参见南阳市公共资源交易中心下载专区《电子营业执照应用平台系统操作手册-投标单位》。投标人使用电子营业执照扫码登录南阳市公共资源电子营业执照应用平台系统（<http://111.6.77.187:8081/ggzy/>）免费下载招标文件。电子营业执照申领技术支持电话：17269580661、17269580657，电子营业执照应用平台技术支持电话：17719857571。

4. 售价：0元。

五、投标文件的制作及上传

使用普通电子交易系统的。投标人须上传加密电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在南阳市公共资源

交易中心网站“下载专区”中下载。加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0377-61176137。不见面开标过程中，如因投标人准备不到位、网络问题等情况（30分钟内）无法及时解密，造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，将被退回投标文件”。电子交易系统技术支持电话：400-998-0000。

□使用电子营业执照系统的。投标人须上传加密电子投标文件。电子投标文件需要使用“电子营业执照应用平台投标文件制作工具（南阳版）”制作，制作工具及操作手册可在南阳市公共资源电子营业执照应用平台系统“系统功能”-“组件下载”处下载。加密电子投标文件（格式后缀为:.file）应在招标文件规定的上传截止时间前上传至电子营业执照应用平台系统（<http://111.6.77.187:8081/ggzy/>）。逾期上传至电子营业执照应用平台系统的电子投标文件视为无效文件。

本项目采用全流程电子化，投标人应在开标时间前登录电子营业执照应用平台系统不见面开标大厅；在投标文件解密过程中，如因投标人准备不到位、网络问题等情况（30分钟内）无法及时解密，造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，将被退回投标文件”。解密过程中遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中提出异议或者文字交流，严重问题可拨打技术支持电话17719857571。

六、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年04月23日09点00分（北京时间）。

开标方式：不见面开标。

地点：《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）》不见面开标大厅。

七、公告期限

本次招标公告在河南省政府采购网、南阳市政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）上发布，招标公告期限为五个工作日。

2026年04月02日至2026年04月10日。

八、其他补充事宜

本项目采用“暗标”评审。供应商应按照招标文件要求制作投标文件。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南阳农业职业学院

地址：南阳市雪枫路与北京大道交叉口（大学园区）

联系人：王老师

联系方式：0377-63393603

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南鹏宇工程管理有限公司

地址：南阳市张衡东路如意广场六号楼三楼

联系人：郭建霞

联系方式：15670178989

3. 项目联系方式

联系人：郭建霞

联系方式：15670178989

采购代理机构名称：河南鹏宇工程管理有限公司

日期：2026年04月01日

第二章采购需求

序号	名称	技术参数	数量	单位
1	AI教学管理平台	<p>一、技术性能要求</p> <p>1. 开发技术：系统开发框架基于B/S架构，基于跨平台语言规范的多层体系结构。采用成熟的、符合技术标准的服务器、中间件产品。数据库支持SQL Server 2008 r2、Oracle 11、Mysql 5及以上版本。服务器操作系统支持市场主流的Windows、Linux、国产操作系统。</p> <p>2. 稳定性：系统架构设计合理，结合必要的集群等手段，保证系统不间断运行。系统可以全天候7*24天不间断运行，不会因为程序错误导致响应失败或者系统崩溃。数据库设计要保证实现数据高效查询检索、数据更新及数据调用。</p> <p>3. 兼容性：系统应保证Windows 11及其以上版本、MAC客户端的正常使用，浏览器兼容IE11及其以上版本，并同时兼容非IE内核浏览器，如谷歌、搜狗等。</p> <p>4. 安全性：提供较为完善的数据加密机制，确保数据存储和按照信息系统安全等级保护二级及以上标准进行建设。保证系统正式上线前通过有资质的第三方安全检测机构的安全测评，并出具测评报告。</p> <p>5. 可审计：系统具备日志跟踪与分析功能，提供详尽的用户操作日志，提供丰富的查询方式，供追溯和追责。</p> <p>6. 可靠性：系统运行稳定可靠，充分考虑冗余问题，要在系统设计范围内保证随着系统数据量的增加，系统性能不出现显著下降。</p> <p>7. 可扩展性：系统架构设计可满足业务变化引起的系统功能升级，具有良好的扩展性与二次开发能力。为保证系统的易用性和可操作性，在系统中应为不同类型用户专门设计符合其操作习惯的界面和操作流程，确保系统的简单易用。</p> <p>8. 易维护性：采用代码维护、公式调整、参数配置等手段，确保用户可自行维护系统基础设置数据项。系统采用纯B/S结构，系统升级和日常维护只需要在服务器进行即可。</p> <p>9. 易操作性：系统设计符合业界通用规范和习惯用法，满足非专业用户的日常使用。</p> <p>二、平台功能要求</p> <p>平台是基于B/S架构的解决方案，系统用户角色包括但不限于管理员、教师、学生。从用户需求和痛点出发，满足管理所需功能。</p> <p>（一）集中管理</p> <p>平台建设整体以数据为中心，在学校现有基础设施上完成应用层搭建。通过对各个部分内容数据的整合，实现数据共享与分析。</p> <p>（二）教育平台</p> <p>平台基于知识图谱深度融合课程、资源与习题，构建结构化教学体系。教师依托AI智能体，按专业/课程/班级维度自动优化教案、智能组题，通过知识图谱实现课堂内容逻辑串联，并借助习题闭环巩固知识点；学生通过AI助教强化理解，实现个性化学习。平台同步支持公告、新闻等信息的实时发布。</p> <p>三、平台前端功能</p> <p>平台的前端用户至少应分为教师和学生两种角色。</p> <p>1. 教师角色功能</p> <p>★1.1知识图谱</p> <p>（1）教师可通过课程入口，查看教材各章节及知识单元构成的树形图、环形图；</p>	1	套

	<p>(2)教师通过课程教材的网状图,既能掌握各知识单元内所有知识点的关联,也能查看知识点间的跨模块关系;还可通过选取教材中不同章节节点,查看知识点间的包含关系及跨模块关联;</p> <p>(3)教师在生成的知识图谱中,可查看学生在各知识点上的学习薄弱环节,以便及时调整教学方案。</p> <p>1.2 AI助教</p> <p>(1)支持教师查看单个学生在特定知识点的学习详情,包括任务完成情况、知识掌握程度及关联任务完成状态等。</p> <p>(2)通过可视化图表呈现学生在该知识点的学习轨迹,助力教师全面掌握学生学习状态。</p> <p>(3)自动统计学生学习过程中提问集中的知识点,并在页面展示Top-n知识点。</p> <p>(4)教师点击单个知识点(Top-n知识点),系统将自动分析该知识点的常见问题并提供改进建议。</p> <p>(5)支持教师标注及管理知识点,以便后续教学调整与优化。</p> <p>★(6)具备学习数据分析功能,教师可查看班级整体学习情况,涵盖知识点平均完成率、平均掌握率及两者的分布情况等。</p> <p>(7)具备智能推荐功能,AI系统可依据学生学习数据生成个性化学习路径建议,助力学生提升学习效率。</p> <p>(8)具备学习动态分析功能,助力教师及时发现学生学习问题并开展针对性辅导。</p> <p>(9)支持教师查看学生学习行为记录,涵盖学习时长、频次等信息。</p> <p>(10)具备教学管理功能,教师可查看班级整体教学状况,包括教学进度、效果等。</p> <p>1.3题库</p> <p>(1)支持教师建设题库,可查看题库总题数,并能按难易度、题型等条件筛选题目。</p> <p>(2)教师输入相关教学材料及知识点后,AI系统可自动生成对应题目。</p> <p>(3)支持教师通过选择题型(单选、多选、填空、判断)、难易度(简单、一般、较难、难)等参数手动组卷。</p> <p>1.4课程资源查看</p> <p>(1)教师可查看平台上权限范围内的各种课程资源,并可在线学习、收藏和评论等。</p> <p>(2)教师可公开或共享自己的教学课程资源。</p> <p>1.5教学管理</p> <p>★(1)知识图谱管理:教师可按教学内容的章节目录添加知识点,添加内容包括但不限于知识点名称、编号、说明及重要程度等。</p> <p>(2)题库管理:教师可进行试题维护,可上传(可按照试题模板进行批量上传)、删除、编辑试题,并按照试题类型及难易程度进行分类。</p> <p>(3)课程管理:</p> <p>①教师可发布课程,内容除包含视频外,还可包含Word文档、PPT、PDF文档、图片等多种格式的附件;</p> <p>★②课程可按知识点、课程标签等进行分类,可以选择课程是否公开;</p> <p>★③教师可设置课程教学计划。教学计划包含考核指标、教学团队信息、课程计划、课程教案等,同时可在互动交流区对学生提出的问题进行解答,并能查看本节课学生的学习轨迹。</p> <p>(5)试题考核管理:教师应能利用题库进行手动组卷或按条件随机组</p>	
--	--	--

	<p>卷, 可选择班级和试卷, 发布试题考核, 在规定时间内完成考核并生成成绩结果统计;</p> <p>(6)任务管理: 教师可发布课程学习任务督促学生学习, 任务发布后, 学生可在任务列表中选择对应的任务参与学习, 并可查看任务完成情况。</p> <p>(7)通知管理: 可对各班级、专业的学生发送消息通知, 发送通知完成后, 可查看发送的消息通知。</p> <p>1.6消息通知 教师可接收系统消息通知。</p> <p>1.7个人中心 在个人中心教师可查看个人账号的基本信息, 根据需求修改密码、提交平台功能的反馈建议。</p> <p>2. 学生角色功能</p> <p>2.1知识图谱</p> <p>★(1)多模式展示: 支持树状结构(层级关系)、环形结构(核心辐射)、网状结构(交叉关联)三种可视化展示模式。</p> <p>(2)交互操作: 支持点击节点查看知识点详情。</p> <p>(3)学生可查看个人知识点掌握情况, 包括知识点关系图谱及掌握详情, 并依据掌握情况开展针对性学习。</p> <p>2.2 AI助学</p> <p>★(1)支持学生通过 AI 助教规划个性化学习路径, 依据学习基础、兴趣及目标生成定制化学习计划。</p> <p>(2)提供学习目标设定功能, 助力学生明确学习方向与阶段性目标。</p> <p>(3)支持学生查看学习路径中的关键知识点及学习建议, 助力提前了解学习内容。</p> <p>(4)实时记录学生学习行为, 包括学习时长、进度、收藏等。</p> <p>(5)提供学习状态分析功能, 助力学生了解自身学习表现, 如知识点掌握情况、学习效率等。</p> <p>(6)支持学生通过 AI 助教实时答疑, 解决学习问题, 提升效率。</p> <p>★(7)提供自测功能, 学生可依据学习进度进行知识点自测, 系统自动评估效果。</p> <p>(8)AI 助教根据自测结果为学生推荐个性化提升方案, 涵盖补充练习、拓展阅读等。</p> <p>(9)支持学生查看学习报告, 了解自身学习成果与改进方向。</p> <p>(10)支持 24 小时在线答疑, 学生可通过 AI 助教随时提问, 系统依据问题内容提供准确答案。</p> <p>(11)提供资源溯源功能, 学生点击问题答案中的关键词即可跳转至相关学习资源(如课件、视频、文献等)。</p> <p>(12)支持学生通过 AI 助教总结归纳知识点, 生成知识导图, 便于复习记忆。</p> <p>2.3课程资源学习 学生可查看教师上传的各类视频课程资源以及下载课程附件等进行学习, 并可在互动交流区提出问题, 查看课程的学习记录。</p> <p>2.4题库</p> <p>(1)学生可根据条件筛选选择试题进行练习, 通过率越高即掌握程度的越高。</p> <p>(2)学生用户可在题库进行随机练习, 平台智能分析学生练习情况及掌握程度。</p> <p>2.5学习任务 学生可查看教师发布的学习任务(试题考核、课程学习任务等)并在线</p>		
--	--	--	--

	<p>完成学习任务，可实时查看自己的任务完成进度。</p> <p>(1) 试题考核任务：学生在任务列表中选择试题考核任务进行考核。教师可设置考核时间，时间截止后系统会自动强制交卷，交卷后系统自动进行判卷，生成考核结果。</p> <p>(2) 课程学习任务：学生在任务列表中选择课程学习任务参与课程学习，课程学习后可查看课程学习进度和该任务完成情况。</p> <p>2.6 学习轨迹</p> <p>★ (1) 视频观看记录：记录并查看课程视频观看状态，可统计视频学习和收藏数量，查看学习过的视频列表和收藏的视频列表。</p> <p>(2) 试题练习记录：记录练习试题详情，包括正确答案、解析、分值、答题详情、答题数量和正确率。</p> <p>(3) 试题考核记录：记录试题考核详情。</p> <p>(4) 课程学习记录：记录课程学习进度，可查看课程学习详情，包括已学完课程。</p> <p>(5) 正在学习课程：学习章节进度，可接上一次进度继续学习等。</p> <p>2.7 统计分析</p> <p>★ (1) 个人信息统计：对学生学习的模块内容进行统计汇总；</p> <p>(2) 课程观看统计：对学生课程学习时长进行统计；</p> <p>★ (3) 试题考核统计：学生可根据考核时间来查看自己所有的考核试题的总分、最高分、最低分、正确率；</p> <p>(4) 题库练习统计：对学生在题库练习试题的正确率进行统计；</p> <p>2.8 消息中心</p> <p>学生可接收系统消息通知。</p> <p>2.9 个人中心</p> <p>在个人中心可以进行查看个人账号的基本信息，根据自己的需求进行修改密码操作、进行平台功能的反馈建议。</p> <p>四、平台后端功能</p> <p>后台主要是用于对系统基础数据和平台权限进行管理维护，使用对象为系统管理人员。后台功能包含系统管理、权限管理、统计管理、信息发布管理等。</p> <p>1. 系统管理</p> <p>★ (1) 系统管理主要用于管理维护基础数据，其主要功能包含数据字典管理、系统功能管理、系统日志管理、学校信息管理、专业信息管理、班级信息管理等。</p> <p>(2) 系统日志：是用户的操作记录，为保证数据的完整性、安全性，日志记录不允许删除，可以由管理员查看。</p> <p>(3) 系统功能管理：用于后台管理系统的菜单配置及功能启停。</p> <p>(4) 专业信息管理：用于管理学校内设专业的相关信息。</p> <p>(5) 班级管理信息：用于管理专业下辖班级的相关信息。</p> <p>(6) 数据字典管理：用于管理开发过程中的下拉数据及特定数据。</p> <p>2. 权限管理</p> <p>(1) 权限管理主要用于管理人员对系统内的用户操作权限进行分配管理。平台提供可视化界面，由管理人员根据实际需要勾选分配相关权限。</p> <p>(2) 权限管理的主要功能包含角色管理、用户管理等。</p> <p>(3) 角色管理：管理员对系统内角色进行管理维护，功能包含查询、新增、修改、删除、角色授权等。</p> <p>(4) 用户管理：可对平台所有用户进行管理维护，功能包含查询、修改、删除、导入、导出、启用、停用、重置密码、用户授权，其中用户授权可在用户所属角色权限基础上继承而来的，可以在此进行二次分配。</p>		
--	---	--	--

		<p>3. 信息发布管理</p> <p>(1) 反馈建议: 教师、学生在个人中心发表反馈意见, 后台管理员可以看见学生/教师反馈建议。</p> <p>(2) 新闻公告: 管理员可对前台发布公告, 可进行新增、编辑和删除。</p> <p>4. 统计管理</p> <p>(1) 统计分析: 主要用于对平台使用过程中的各类数据进行统计汇总和资源公开审核。</p> <p>(2) 包含统计概况、试题考核统计、课程学习记录统计等。</p> <p>★1) 统计概况: 可统计查看平台资源分类情况、使用人数分布情况、学院专业班级人数统计等。</p> <p>2) 试题考核统计: 可按班级统计查看学生的操作次数、最高成绩、最低成绩、平均成绩; 可按考试题目统计答题对错次数、正确率等。</p> <p>3) 课程学习记录统计: 可统计查看学生的课程学习进度、时长、学习课程数量、学习课程频次等。</p>		
2	知识库系统	<p>1. 知识库管理: 支持对知识库内容进行编辑、增删等操作。</p> <p>2. 文档知识管理: 支持上传 doc、docx、pdf、txt 格式文档, 经预处理后自动切分。</p> <p>3. 知识切片: 支持智能切分、目录切分、长度切分等多种方式对知识进行切片, 便于后续向量提取。</p> <p>4. 知识预览: 支持文档内容及切分结果预览。</p> <p>5. 向量提取: 支持对切分后的内容进行向量提取, 将知识转化为向量形式。</p> <p>6. 语义搜索: 基于嵌入向量的相似度匹配, 可理解查询的深层语义。</p> <p>7. 上下文感知回答: 基于检索到的相关内容生成连贯且贴合上下文的回答。</p> <p>8. 知识更新: 支持知识库增量更新, 无需重建整个索引。</p> <p>9. 知识库构成: 包含生猪饲养领域的市场预测、疫病防控、饲料优化、育种繁育、环境调控等知识库。</p> <p>10. 知识库设计: 具备各类服务信息的存储、管理及检索功能。</p>	1	套
3	AI助手	<p>一、对话通用功能</p> <p>1. 助手简介: 支持查看助手基础信息 (含名称及包含的智能体等)。</p> <p>2. 对话列表管理: 支持多对话维护, 包括重命名、检索等操作。</p> <p>3. 对话切换: 支持跨对话切换, 在不同对话中分别进行问答交互。</p> <p>4. 公告展示: 支持在对话中显示公告信息, 且可手动关闭公告。</p> <p>5. 评价反馈: 支持对回答结果进行评价, 为模型调优提供数据支撑。</p> <p>6. 敏感词过滤: 基于维护的敏感词库对对话内容进行过滤, 若检测到敏感词, 将以特定方式回应。</p> <p>7. 生成中禁止提问: 为避免大模型生成时重复调用, 生成过程中禁止继续提问。</p> <p>8. 停止生成: 若生成的回答与预期不符, 支持手动停止生成。</p> <p>9. 流式回答: 支持语义理解用户问题, 流式动态显示生成的答案。</p> <p>10. 课程关联问答: 支持选择课程, 基于课程知识库进行问答; 可借助智能体对所选课程执行多种操作。</p> <p>11. 内置大模型: 集成 deepseek-r1:7b、qwen3:8b、qwen2.5:7b 等大语言模型, 满足多样化场景的问答需求。</p> <p>12. 模型扩展对接: 支持对接第三方公有云大模型 (如通义千问系列) 及已部署的私有化大模型, 可根据院校需求灵活扩展。</p> <p>二、知识问答</p> <p>1. 参考信息展示: 若回答依赖文档背景信息, 将显示参考的文档名称。</p> <p>2. 多轮问答: 支持基于历史对话内容进行多轮交互, 简化每次询问需</p>	1	套

		<p>携带的复杂背景信息。</p> <p>3. 用户对话日志：记录不同用户的对话信息（含对话数量、创建时间等）。</p> <p>4. 知识库对接：支持无缝对接知识库系统，优先调用生猪饲养五大知识库（市场预测、疫病防控、饲料优化、育种繁育、环境调控知识库），回答需明确标注数据来源。</p>		
4	生猪饲养垂直大模型	<p>1. 构建生猪饲养垂直大模型：可精准匹配教学需求，动态调整教学内容与方法，实现个性化、高效的教学体验。</p> <p>2. 模型参数要求：生猪饲养垂直大模型基座参数规模不低于 7B。</p> <p>★3. 国产化要求：构建的生猪饲养垂直大模型须为国产化产品（需提供承诺函）。</p> <p>4. 模型能力要求：提供的生猪饲养垂直大模型需具备内容生成、语言理解、知识问答、逻辑推理等核心能力。</p> <p>★5. 本地化部署：为保障数据私密性与系统稳定性，需将适用于学校教学场景的生猪饲养垂直大模型进行本地化部署（需提供承诺函）。</p> <p>6. 数据采集：生猪饲养垂直大模型制造商需接收学校提供的三类数据，包括生猪饲养产业数据、教学数据及领域知识。</p> <p>（1）产业数据：涵盖近5年生猪饲养全链条（市场预测、疫病防控、饲料优化、育种繁育、环境调控）的实际生产业务数据，例如市场流通的存栏量、价格波动；疫病防控的病理记录、防控方案；饲料营养的原料成分、配方案例；育种繁殖的种猪档案、繁殖数据；环境管理的温湿度等参数等结构化业务记录。</p> <p>（2）教学数据：包含生猪饲养相关的课程大纲、教材、教案、实训操作记录、实训教学案例、课堂师生问答、试题及解析等教学资源，其中教学文本数据、实训记录、试题解析、师生问答及案例数据服务于教学场景。</p> <p>（3）领域知识：包含生猪饲养相关的专业文献、标准规范、政策法规等专业文本数据。</p> <p>7. 数据清洗与整理：制造商需对学校提供的数据进行人工清洗与整理。</p> <p>8. 数据标注与分类：制造商需对清洗整理后的学校数据进行人工标注与分类。</p> <p>9. 领域预训练：制造商需基于经标注分类后的学校数据开展预训练，提取有效问答对。</p> <p>10. 微调优化：制造商需基于经标注分类后的学校数据进行模型微调优化，提升回答准确率。</p> <p>11. 部署与验证：制造商需基于训练优化后的模型及学校数据完成部署与效果验证。</p>	1	套
5	生猪饲养市场预测智能体	<p>1. 功能要求：基于全面收集的生猪存栏量、出栏量、母猪存栏量等供给数据；生猪的需求数据、消费量、市场需求量等需求端数据，以及饲料价格、生猪及猪肉价格（国内外）等业务数据，通过数据分析，实现对市场需求量、价格的预测，同时支撑风险预警等功能。</p> <p>2. 多周期预测：支持多周期市场预测（短期：7-30天，中期：1-3个月，长期：6-12个月）</p> <p>3. 市场需求量预测：支持分区域（如省、市）、分品种的市场需求量预测，辅助判断区域供需平衡状态。</p> <p>4. 价格预测：支持生猪及猪肉的产地价、批发价、零售价多维度价格预测，帮助用户理解价格波动逻辑。</p> <p>5. 生产优化建议：基于预测结果提供个性化生产计划建议（如补栏量</p>	1	套

		、出栏时机调整等），同步生成成本效益分析及潜在风险评估报告，助力用户优化资源配置。		
6	生猪 饲养 疫病 防控 智能 体	<ol style="list-style-type: none"> 1. 功能要求：需具备疾病预测和预防功能，提供个性化的健康管理建议，降低死亡率和疾病传播风险。 2. 疫病数据采集要求：要求采集生猪的生理数据（如体温、呼吸频率等）、行为数据（如采食次数、活动范围等）及环境数据（如养殖区域温湿度、通风情况等），为疫病分析提供完整、及时的基础数据。 3. 疫病智能诊断：结合疫病知识库，通过输入生猪表现的症状或异常数据，输出可能的疫病类型及典型特征，诊断结果包含症状对应的基础说明，辅助快速判断疫病类型。 4. 防控方案生成：根据诊断结果生成针对性的防控方案（包含疫苗接种安排、环境消毒步骤、患病生猪隔离措施等）。 5. 个性化健康管理建议：根据生猪群体的健康数据及疫病历史记录生成差异化的健康管理建议（如调整养殖密度、优化饲料营养配比等）。 	1	台
7	生猪 饲养 饲料 优化 智能 体	<ol style="list-style-type: none"> 1. 功能要求：以饲料消耗量数据为核心依据进行分析，优化饲料配方并实现原料合理搭配，确保生猪营养均衡且饲料成本降低，满足高效养殖需求。 2. 饲料配方：支持结合成本、营养均衡等多个目标优化饲料配方，能按多种因素设计配方，具备配方优化和比较功能。 3. 饲料投喂方案：依据采食数据，可预测未来的饲料需求量，制定投喂计划，分析采食数据。 4. 配方生成：输入原料成本、营养需求（粗蛋白、赖氨酸等指标）后，输出最优配方比例。 5. 配方对比：展示不同配方的成本效益分析。 	1	套
8	生猪 饲养 育种 繁育 智能 体	<ol style="list-style-type: none"> 1. 功能要求：能预测生猪最佳繁殖时间以提高成功率，跟踪分析繁殖数据以提升遗传改良效果，收集仔猪繁育数据，可有效提高繁殖成功率，助力提升遗传改良效果。 2. 发情状态评分：基于多种发情数据，准确判断发情状态，生成发情状态评分。确保发情状态判断精准，评分结果可靠。 3. 配种计划：输入母猪品种、胎次等参数，输出最佳配种时间，确保配种时间精准。 4. 繁殖分析与优化建议：基于知识库，结合繁殖数据分析提供优化建议。 	1	套
9	生猪 饲养 环境 调控 智能 体	<ol style="list-style-type: none"> 1. 功能要求：通过收集的养殖环境的温度、湿度、通风等因素数据，优化环境控制策略。根据生猪的生长需求和生理特点，提供养殖环境的各项参数的建议，提高养殖生产效率和质量。 2. 环境状况评估：支持评估养殖环境状况，判断是否符合生猪生长标准，为环境调控提供可靠依据。 3. 环境调控决策：依据环境评估结果提供针对性调控建议，有效优化养殖环境。 4. 健康度评分建议：综合环境因子（温度、湿度、氨气浓度等）生成环境健康指数（0-100分），确保评分客观反映养殖环境健康状况。 5. 自适应控制建议：支持根据输入的猪只生长阶段（保育期/育肥期）输出对应的温控、通风策略（如冬季保温模式），确保策略适配不同生长阶段需求，保障养殖环境适宜。 	1	套

备注：1、供应商须保证所提供软件为完全合法正版，符合国家知识产权法律法规及教育系统软件正版化要求；不得提供盗版、破解版、试用版、测试版、共享授权或超范围授权版本（提供承诺书，格式自拟）；

2、供应商需免费为采购人提供培训服务（提供承诺书，格式自拟）。

二、项目商务要求

1. 服务期限：合同签订后90日历天完成；
2. 项目地点：南阳农业职业学院；
3. 付款方式：项目全部完成并验收合格后，由乙方开具增值税专用发票后且甲方具备付款条件之日起20个工作日内一次性支付合同价款的100% 。
4. 质保期：2年；
5. 验收标准及方式
 - 5.1. 验收标准：中标人在验收活动中必须遵守采购人的有关规定。依照国家有关规定以及招标文件、投标文件、中标承诺和合同约定的标准等要求进行验收；经采购人完全确认后，完成验收。
 - 5.2. 验收方式：现场验收；由中标供应商负责项目所需材料、并承担相关的费用、风险，服务必须符合技术参数要求，为采购人免费提供培训服务，否则学校有权不予接收；
6. 有样品，样品提供要求、方式、摆放时间及地点
 无样品。
7. 有演示，演示要求、内容、方式及地点。鼓励使用不见面演示。
 无演示。
8. 质量要求：合格，满足采购人需求。

第三章 投标人须知

投标人须知表

条款名称	内 容
项目属性	<input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 【供应商对其提供的产品应出具《关于符合本国产品标准的声明函》（后附）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件】
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：。
开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分；召开地点：。
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于 <u>软件和信息技术服务业</u> ； <input type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目小微企业价格折扣比例 <u>10%</u> 。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：。_____
项目预算	招标控制价：186.00 万元
投标有效期	开标之日起60日历日
投标文件数量	电子投标文件：1份
投标截止时间	2026年04月23日09点00分（北京时间）。
开标时间	2026年04月23日09点00分（北京时间）。
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法

确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
代理费	<input type="checkbox"/> 集中采购机构不收费 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参照河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协[2023]002号）的规定；
电子投标文件递交	1. 投标人应在南阳市公共资源交易中心交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。递交网址： http://ggzyjy.nanyang.gov.cn 。 2. 投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标文件递交截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃参加本项目采购。 3. 投标人所递交的电子投标文件在投标文件递交截止时间之后不予退回。
递交电子投标文件地点	南阳市公共资源交易中心网电子交易平台
开标时间和地点	开标时间：电子投标文件递交截止时间 开标地点：南阳市公共资源交易中心网不见面开标大厅 注：（1）该项目需要使用不见面开标，投标人无需前往现场参与投标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址（下载专区中自行下载）； （2）该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件光盘等。需要注意开标前登录不见面系统；电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间前到达交易系统，逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标，采购人不予受理。 （3）因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 400-998-0000。 （4）不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30分钟内），将被退回投标文件。
评标委员会的组建	依照国家相关法律法规由采购人代表 1 人和经济、技术等方面专家 4 人，共 5 人组建。经济、技术等方面专家在河南省财政厅专家库中随机抽取。
投标文件制作器码相似度	依据豫发改公管〔2020〕198 号文要求，投标人投标文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需投标人自行承担 responsibility。

投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政资金；招标控制价186.00万元。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、

《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的有关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6. 采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指南阳市财政局。

6.3 “货物”指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的设备采购。

6.4 “服务”指招标文件规定投标人应承担的南阳农业职业学院新农科产教融合AI教育平台建设项目服务。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“南阳市公共资源交易中心网”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

三、投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购

需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

10.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3电子投标文件应使用CA数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》或《电子营业执照应用平台系统操作手册-投标单位》。**否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。**

10.4 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.6 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件；并上传至诚信库。

10.7 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1所有投标均以人民币报价。

11.2投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

(1) 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

(2) 服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

12. 投标有效期

12.1投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2招标文件要求盖章的内容，一般通过CA或电子营业执照加盖电子签章。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用南阳市公共资源交易中心网上交易系统或南阳市公共资源电子营业执照应用平台系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

15. 投标截止时间

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

一、开标

1. 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

2. 开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书或电子营业执照进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书或电子营业执照的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

2.3 宣布开标结束。

二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《公开招标公	1、注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会	投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，应

	<p>告》投标人具备的资格要求</p>	<p>计制度；</p> <p>3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）</p> <p>4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函）</p> <p>6、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。投标人需提供规范的信用报告和《无行贿犯罪记录承诺函》，信用报告应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载。在河南省注册的市场主体仅需提供规范的《无违法违规记录证明版专项信用报告》，无需提供《无行贿犯罪记录承诺函》，专项信用报告应通过“信用河南”网站（https://credit.henan.gov.cn）下载。上述信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内；</p> <p>7、遵守国家有关法律、法规、规章；</p>	<p>提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> <p>出具供应商资格信用承诺函的供应商，可不提供（2）-（5）项材料。</p>
2	<p>本项目的其他资格要求</p>	<p>如有，见第一章《公开招标公告》</p>	

说明：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中2-5项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

三、评标委员会

1. 采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2. 采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3. 评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4. 评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合本办法规定的；

（2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的；

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知（豫财购〔2017〕9号）的规定，发放劳务报酬。

四、投标文件的审查

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	服务期限	是否符合招标要求

10	质量	是否符合招标要求
11	质保期	是否符合招标要求
12	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
13	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>不存在南阳市财政局关于防范投标人串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形：</p> <p>（一）不同投标人的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同投标人的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同投标人的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同投标人的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同投标人投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。</p>
14	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
15	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 技术审查。

货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3. 评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

4. 投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

五. 评标方法和评标标准

1. 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

其他方式，具体要求：____/____。

2. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

4. 确定中标候选人名单

4.1采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：__优先选择报价低的__。

4.2采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐3名中标候选人。

5. 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

6. 确定中标人

根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合应提交投标文件资料数量要求的；
- (6) 开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；
- (7) 电子投标文件未使用电子营业执照认证并加密的；
- (8) 未在投标截止时间前完成上传的；

(9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

评分标准(综合评分办法)

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	<p>1、投标报价部分：30 分</p> <p>2、综合部分：50 分</p> <p>3、技术部分（暗标）：20 分</p>
2.2.2	评标基准 价计算方法	<p>价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分30分。</p>
2.2.3	投标报价 (30分)	<p>投标报价得分按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30，最终得分计算保留小数点两位。</p> <p>备注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。参与优惠企业的报价=投标报价*（1-10%）。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2.2.4 综 合 部 分 (50 分)	评分因素	<p style="text-align: center;">评分标准</p> <p>1、技术参 投标人提供软件的技术参数完全符合或优于采购文件“采购需求”中要求的，得满分30分。其中参数中加“★”符号的，每有一项不满足</p>

数（30分）	<p>采购文件要求的扣2分；其余的技术指标参数，每有一项不满足采购文件要求的扣1分，扣完为止。</p> <p>得分标准：技术参数偏差表中标注“正偏差”或“负偏差”或“无偏差”；正偏差视同满足，负偏差扣除对应分值。技术参数要求提供证明文件的，未提供或提供但不符合招标文件要求的，扣除对应分值。</p>
2、类似项目（3分）	<p>投标人2022年1月1日以来具有类似项目业绩的，每有1份得1分，最多得3分，不提供或提供不完整不得分。（提供合同协议书和中标（成交）通知书原件扫描件，时间以合同签订时间为准）</p>
3、培训计划及服务承诺（15分）	<p>（1）现场培训计划，培训内容有日常基本维护，有使用操作，有日常保养规范，使参加培训的人员能独立使用，同时能独立处理常见性故障，提供的培训内容等方面，区分五档：</p> <p>第一档：现场培训计划，培训内容有日常基本维护，有使用操作，有日常保养规范，使参加培训的人员能独立使用，同时能独立处理常见性故障，提供的培训内容等方面，完全满足采购人实际需求的得5分；</p> <p>第二档：现场培训计划，培训内容有日常基本维护，有使用操作，有日常保养规范，使参加培训的人员能独立使用，同时能独立处理常见性故障，提供的培训内容等方面，能较好的满足采购人实际需求的得3分；</p> <p>第三档：现场培训计划，培训内容有日常基本维护，有使用操作，有日常保养规范，使参加培训的人员能独立使用，同时能独立处理常见性故障，提供的培训内容等方面，部分满足采购人实际需求的得2分；</p> <p>第四档：现场培训计划，培训内容有日常基本维护，有使用操作，有日常保养规范，使参加培训的人员能独立使用，同时能独立处理常见性故障，提供的培训内容等方面，方案不够完整，不能满足采购人实际需求的得1分；</p> <p>第五档：缺项不得分。</p> <p>（2）售后服务承诺具体体现在常见性故障解决、质保期内外保修服务、产品调试退货、服务人员配备、响应时间承诺等方面，区分五档：</p> <p>第一档：售后服务承诺具体体现在常见性故障解决、质保期内外保修服务、产品调试退货、服务人员配备、响应时间承诺等方面，完全满足采购人实际需求的得5分；</p> <p>第二档：售后服务承诺具体体现在常见性故障解决、质保期内外保修服务、产品调试退货、服务人员配备、响应时间承诺等方面，能较好的满足采购人实际需求的得3分；</p> <p>第三档：售后服务承诺具体体现在常见性故障解决、质保期内外保修服务、产品调试退货、服务人员配备、响应时间承诺等方面，部分满足采购人实际需求的得2分；</p> <p>第四档：售后服务承诺具体体现在常见性故障解决、质保期内外保修服务、产品调试退货、服务人员配备、响应时间承诺等方面，不能满足采购人实际需求的得1分；</p> <p>第五档：缺项不得分。</p> <p>（3）根据投标人提供的培训方案，培训内容包括：产品的正确使用和操作，产品的校准、产品软件的使用。并且与采购人共同完成平台性能的测试等方面进行综合评审，区分四档：</p>

		<p>第一档：根据投标人提供的培训方案，培训内容包括：产品的正确使用和操作，产品的校准、产品软件的使用。并且与采购人共同完成平台性能的测试等方面，方案详细合理且切实可行的得5分；</p> <p>第二档：根据投标人提供的培训方案，培训内容包括：产品的正确使用和操作，产品的校准、产品软件的使用。并且与采购人共同完成平台性能的测试等方面、基本可行且满足要求得3分；</p> <p>第三档：根据投标人提供的培训方案，培训内容包括：产品的正确使用和操作，产品的校准、产品软件的使用。并且与采购人共同完成平台性能的测试等方面，方案不够详细，可操作性差的得1分；</p> <p>第四档：缺项不得分。</p>				
	3、信用评价（2分）	<p>诚信指数高的供应商，在参加南阳市本级的政府采购活动时，享受政策支持，在采用综合评分法的项目中，诚信评价为满分的得2分，90-99分（不含90分）之间得1分，90分以下的不得分。供应商可在公告发布之日到投标截止期间，登录“南阳市政府采购信用管理系统”在线打印《南阳市政府采购供应商信用记录表》，作为投标(响应)文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持的依据。</p>				
2.2.5	技术部分（20分）	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;">1、项目实施 方案（7分）</td> <td> <p>从“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，对投标人实施方案的内容合理性、完整性、有效性保障、针对性等方面，区分五档：</p> <p>第一档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，全面满足本项目采购需求得7分；</p> <p>第二档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，较好满足本项目采购需求得5分；</p> <p>第三档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，基本满足本项目采购需求3分；</p> <p>第四档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，部分满足项目需求的得1分；</p> <p>第五档、缺项不得分。</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2、项目质量 控制措施（7分）</td> <td> <p>质量控制措施体现在质量控制流程、质量控制制度、质量控制措施、检查验收等方面，区分五档：</p> <p>第一档：质量控制措施内容完整详细、质量控制流程清晰规范、要点齐全，质量控制制度健全完备，控制措施具体，检查验收方式明确，充分保证项目质量控制要求的，得7分；</p> <p>第二档：质量控制措施内容较为完整，有质量控制的工作流程制度、检查验收方法和控制措施，较能满足项目质量控制要求但总体不详细具体的，得5分；</p> <p>第三档：质量控制措施内容基本完整，有质量控制的工作流程制度、检查验收方法和控制措施，基本能满足项目质量控制要求但总体不详细具体的，得3分；</p> <p>第四档：质量控制措施操作性不强或有明显缺陷的得1分；</p> <p>第五档：缺项得0分。</p> </td> </tr> </table>	1、项目实施 方案（7分）	<p>从“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，对投标人实施方案的内容合理性、完整性、有效性保障、针对性等方面，区分五档：</p> <p>第一档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，全面满足本项目采购需求得7分；</p> <p>第二档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，较好满足本项目采购需求得5分；</p> <p>第三档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，基本满足本项目采购需求3分；</p> <p>第四档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，部分满足项目需求的得1分；</p> <p>第五档、缺项不得分。</p>	2、项目质量 控制措施（7分）	<p>质量控制措施体现在质量控制流程、质量控制制度、质量控制措施、检查验收等方面，区分五档：</p> <p>第一档：质量控制措施内容完整详细、质量控制流程清晰规范、要点齐全，质量控制制度健全完备，控制措施具体，检查验收方式明确，充分保证项目质量控制要求的，得7分；</p> <p>第二档：质量控制措施内容较为完整，有质量控制的工作流程制度、检查验收方法和控制措施，较能满足项目质量控制要求但总体不详细具体的，得5分；</p> <p>第三档：质量控制措施内容基本完整，有质量控制的工作流程制度、检查验收方法和控制措施，基本能满足项目质量控制要求但总体不详细具体的，得3分；</p> <p>第四档：质量控制措施操作性不强或有明显缺陷的得1分；</p> <p>第五档：缺项得0分。</p>
1、项目实施 方案（7分）	<p>从“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，对投标人实施方案的内容合理性、完整性、有效性保障、针对性等方面，区分五档：</p> <p>第一档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，全面满足本项目采购需求得7分；</p> <p>第二档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，较好满足本项目采购需求得5分；</p> <p>第三档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，基本满足本项目采购需求3分；</p> <p>第四档：“任务计划、时间进度、资源配置、服务标准、应急预案”等方面，部分满足项目需求的得1分；</p> <p>第五档、缺项不得分。</p>					
2、项目质量 控制措施（7分）	<p>质量控制措施体现在质量控制流程、质量控制制度、质量控制措施、检查验收等方面，区分五档：</p> <p>第一档：质量控制措施内容完整详细、质量控制流程清晰规范、要点齐全，质量控制制度健全完备，控制措施具体，检查验收方式明确，充分保证项目质量控制要求的，得7分；</p> <p>第二档：质量控制措施内容较为完整，有质量控制的工作流程制度、检查验收方法和控制措施，较能满足项目质量控制要求但总体不详细具体的，得5分；</p> <p>第三档：质量控制措施内容基本完整，有质量控制的工作流程制度、检查验收方法和控制措施，基本能满足项目质量控制要求但总体不详细具体的，得3分；</p> <p>第四档：质量控制措施操作性不强或有明显缺陷的得1分；</p> <p>第五档：缺项得0分。</p>					

		3、项目进度控制措施（6分）	<p>进度控制主要体现在供货前准备和供货中进度控制及供货安装后控制三个方面，区分四档：</p> <p>第一档：进度控制在供货前有风险分析和供货计划，供货中在人力设备调配和工作程序衔接等方面措施具体明确，供货后资料归档齐全规范，总体安排布置详细合理的，得6分；</p> <p>第二档：进度控制在供货前、供货中、供货安装后有所体现，但部分环节安排不够具体详实，力量配备不够充分合理，项目实施中可能存在进度延误隐患的，得4分；</p> <p>第三档：进度控制总体表述笼统，缺乏可行性或有明显缺陷的，得2分；</p> <p>第四档：缺项得0分。</p>
--	--	----------------	--

暗标编制要求：

- (1) 版面要求：A4纸张大小，纵向排版（不设置封面）。
- (2) 颜色要求：所有文字、图表均为黑色。
- (3) 字体要求：标题及正文所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。
- (4) 排版要求：页边距要求上、下边距3厘米，左、右页边距2厘米；不得设置目录；段落格式对齐方式统一设为左对齐；正文首行缩进2字符；标题缩进量为0、不设置首行缩进；不得有空格；正文、标题行间距均为固定值25磅；段前段后间距为0，且段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码；图、表部分对齐形式统一设为居中对齐。
- (5) 标题编号要求：标题序号最多设置7级，编号格式为：
 - 一级为“一、”、“二、”……，
 - 二级为“（一）”、“（二）”……，
 - 三级为“1.”、“2.”……，
 - 四级为“（1）”、“（2）”……，
 - 五级为“1)”、“2)”……，
 - 六级为“a.”、“b.”……，
 - 七级为“a)”、“b)”……。
- (6) 除满足上述各项要求外，技术“暗标”中不得出现任何行间插字或删除痕迹，构成投标文件的“技术暗标”的正文中不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等（未按照暗标要求的制作投标文件的，技术部分得0分。）

以上暗标编制为南阳市公共资源交易中心要求，技术支持电话：61176137。

备注：严格执行《南阳市政府采购负面清单》，根据实际项目需要设置科学合理的评分因素及分值。

六. 中标通知及签订合同

1. 中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“南阳市公共资源交易中心网”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过“南阳市公共资源交易中心公共服务平台或电子营业执照应用平台”向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录南阳市公共资源交易平台会员系统或电子营业执照应用平台，自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”（www.hngp.gov.cn）合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2 招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式:

3.1 在线接收, 请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市公共资源交易系统或南阳市公共资源电子营业执照应用平台并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交, 请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人, 联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的, 采购人和采购代理机构可以拒收, 质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、相关注意事项

1. 开标及询标时, 投标人法定代表人(负责人)或授权代表务必携带有效的身份证明, 否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 各投标人应保证: 投标文件中涉及到的所有内容, 不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷, 不论何种情况下若发生此类情况, 其相应责任由投标人自行承担。

3. 3开标、评标期间, 投标人不得向评委询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的活动。

4. 为了保证评标的公正性, 除询标外, 评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否, 参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5. 投标人应本着公平竞争的原则参与投标, 不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

6. 投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为, 无论评标结果如何, 其投标资格将被取消。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章 政府采购合同

政府采购服务合同

(仅供参考以实际签订为准)

项目名称:

合同编号:

甲方:

乙方:

签订时间:

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：（采购人名称）

乙方（全称）：（供应商名称）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、合同文件组成：

- 1、合同条款
- 2、成交（中标）通知书
- 3、成交供应商投标文件
- 4、招标文件
- 5、约定其他内容等

上述合同文件组成部分是互相补充和解释的，甲乙双方签订的合同条款须与招标文件要求、投标文件响应性内容一致。

二、合同金额、服务期限

2.1 根据上述合同文件要求，服务合同的总金额为人民币（大写）___元，（小写）¥：

- 2.2 服务期限：_____。自___年__月__日起至___年__月__日止

三、质量标准及供应商对质量承诺条件（依据采购要求）：

四、付款方式：_____。

五、验收标准及提出异议等事项按照下列约定：

- 1、验收方式：甲方根据招标文件及响应性文件组织验收，验收标准：合格。
- 2、乙方应对提供的服务做出全面自查和整理，作为甲方验收和使用的技术条件依据，考核情况及应随提供的验收资料交给甲方。
- 3、甲方应当在服务结束后的___个工作日内对服务进行验收。验收时，甲乙双方必须同时在场，采购人根据供应商服务内容出具验收报告。由双方共同签署验收报告。甲方因乙方原因所产生的所有费用均由乙方承担。

六、维保的承诺：_____。

七、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、在本合同有效期内，若无特殊情况（特殊情况指有关法律、法规及上级政策的调整，或乙方不能正常履行合同义务等情况）发生，甲方不得将乙方承包的项目再授予他方，如遇上级政策调整或不可抗力原因，甲方有权终止合同，双方互不承担责任。

2、甲方应按照国家有关规范和要求及本合同约定，对乙方进行业务指导、监督、管理、检查和考核。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方有权根据本合同约定的付款方式取得合同款。

2、乙方可对甲方的管理工作提出合理化建议。

3、乙方应严格接受甲方的指导、检查和监督。

4、乙方应遵守法律、法规、规章或相关规范性文件的规定，并承担其违法违规所引起的全 部责任与费用。

5、如乙方擅自违约终止合同，乙方赔偿甲方由此所产生的一切经济损失。

八、违约责任：

乙方如不按规定时间履行合同，一经调查属实，取消其成交供应商资格，并赔偿因此而造成的一切损失。

九、合同的终止

1、如有下列情况之一发生，甲方有权单方面终止合同。

（1）乙方不履行合同规定义务的；

（2）破产或无理赔能力的；

（3）擅自更改投标价及服务承诺的；

（4）弄虚作假的；

（5）被甲方就质量等问题投诉经查证属实的。

2、甲方不履行合同义务的，乙方有权要求终止合同；

3、任何一方如遇不可抗力事件而丧失履约能力，本合同自行终止。

十、合同期限：___

。十一、争议的解决

如双方在履行合同时发生纠纷，首先应协商解决；协商不成，任何一方可向有关部门提 请协调，或者向项目所在地人民法院提出诉讼。

十二、其他约定事项：

合同履行期间，签订本合同的双方经协商可对本合同条款进行修改或补充。

十三、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲 方：

乙 方：

法定代表人：

法定代表人：

开户行：

开户行：

账 号：

账 号：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

甲方（采购人名称）		乙方（供应商名称）	
单位名称（公章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人（签名）		法定代表人 或其委托代理人（签章）	
住所		住所	
联系人		联系人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料等材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第六章投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

封面格式

项目名称

投标文件

(项目编号:)

投标单位名称(电子签章):

法定代表人或授权代表(电子签章/签名):

日期: 年 月 日

目录

(由供应商自行编制并设置页码)

一、资格证明文件格式

1. 开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标报价	大写： (¥:)
服务期限	
质保期	
质量	
投标有效期	
项目负责人姓名及联系方式	
备注	

注：“开标一览表”报总价。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（电子签章/签名）：

日期： 年 月 日

2、授权书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：法定代表人（负责人）：

授权代表姓名：性别：出生日期：年月日

所在单位：职务：

身份证：现住：

兹委托参加项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

3、资格声明函格式

关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

4、承诺函格式

投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺
7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证
8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

10. 投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或电子印章）：

电话：

日期：年月日

11. 投标人出具信用记录查询

12. 其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：年月日

注：

- 1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

二、商务技术文件格式

1. 投标书格式

投 标 书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（ ）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至__项，商务技术文件第1至__项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附服务报价为以开标一览表为准。
- 2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为60日历天。

地址：

电话：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子印章）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

2. 投标分项报价一览表（格式自拟）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

6. 投标人业绩（若有）

7. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：年月日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：年月日

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1） 1，生产厂为（厂名） 2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例） 3。（产品名称1）的（关键组件） 4 在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序） 5 在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

8. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料

9. 技术部分（暗标，另附）