

# 新乡市凤泉区财政局文件

新风财购（2023）2号

## 凤泉区财政局 关于转发《关于新乡市本级政府采购项目实行 在线签订合同的通知》的通知

各乡镇（街道），区直各预算单位，相关供应商：

为进一步优化政府采购领域营商环境，提升电子化交易水平、降低供应商交易成本，我区正式上线使用“在线签订合同”功能，各预算单位需在电子化交易平台发出中标（成交）通知书的1个工作日内完成合同在线签订。现将《关于新乡市本级政府采购项目实行在线签订合同的通知》转发给你们，请遵照执行。

附件：关于新乡市本级政府采购项目实行在线签订合同的通知



Quark 夸克  
高清扫描 还原文档

---

凤泉区财政局办公室

2023 年 3 月 1 日印发

---



 **Quark 夸克**  
高清扫描 还原文档

# 新乡市财政局 新乡市公共资源交易管理中心

## 关于新乡市本级政府采购项目实行 在线签订合同的通知

市直各采购单位、相关供应商：

为进一步优化政府采购领域营商环境，提升电子化交易水平、降低供应商交易成本，我市电子化交易系统“在线签订合同”功能在试运行基础上，正式上线使用。现将有关事项通知如下：

### 一、在线签订合同相关要求

（一）“在线签订合同”须使用 CA 数字证书（包括本单位的公章、法人手章），CA 数字证书由各采购单位从实现全省 CA 证书互认的数字认证机构中自行选择办理或到新乡市市民中心四楼服务大厅现场办理（CA 数字证书办理流程详见新乡市公共资源交易管理中心网站首页“网上办事大厅”），同时应制定 CA 数字证书使用的相关制度规定，并明确专人负责保管、使用。

（二）未在公共资源交易平台注册登记的采购单位，请按通知要求及时登录新乡市公共资源交易管理中心网站，点击“电子交易平台登录”栏目进行单位信息注册，以免影响



本单位“在线签订合同”工作进度。

## 二、“在线签订合同”应用

(一) 采购单位与中标(成交)供应商应当严格按照采购文件和投标(响应)文件的约定,对合同内容进行审核、确认后,通过电子化交易平台在中标(成交)通知书发出2个工作日内及时进行合同在线签订,具体流程详见附件操作说明。双方签订合同前应认真把关确认,已在线签订的合同不得随意变更。

(二) “在线签订合同”在市本级政府采购项目中启用,签章后的电子合同与纸质合同具备同等法律效力。政府采购活动参与各方使用数字证书登录交易系统进行系统操作,对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

(三) 采购单位应在合同签订当天进行合同公告、备案,广泛接受社会监督。

## 三、其他

CA 数字证书办理咨询服务电话: 0373-3079562

“在线签订合同”技术咨询服务电话: 400 998 0000

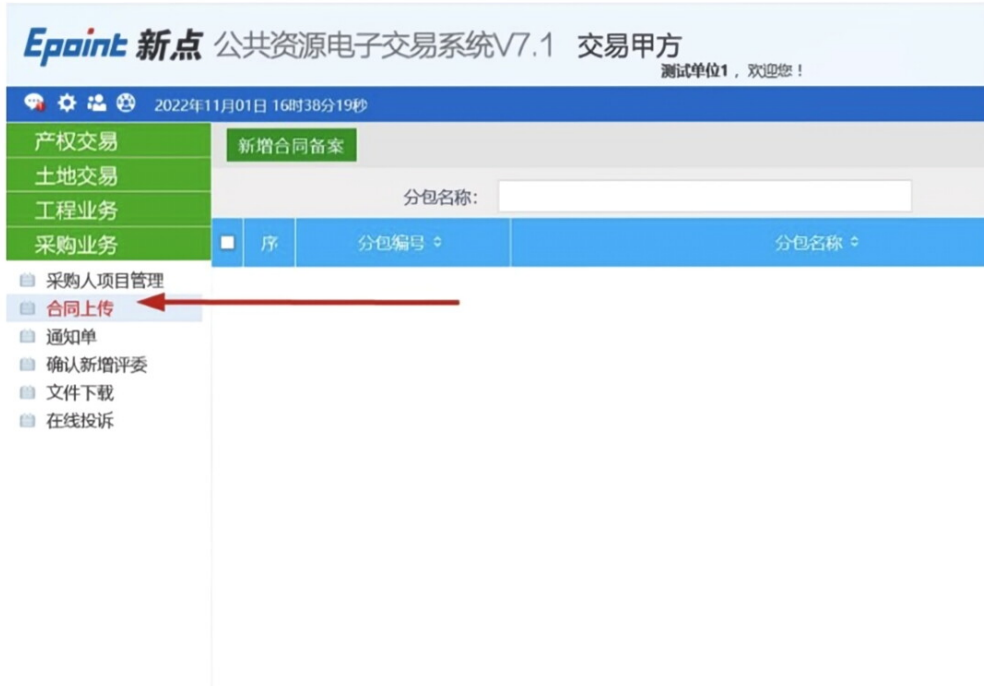
附件: 政府采购项目在线签订合同操作手册



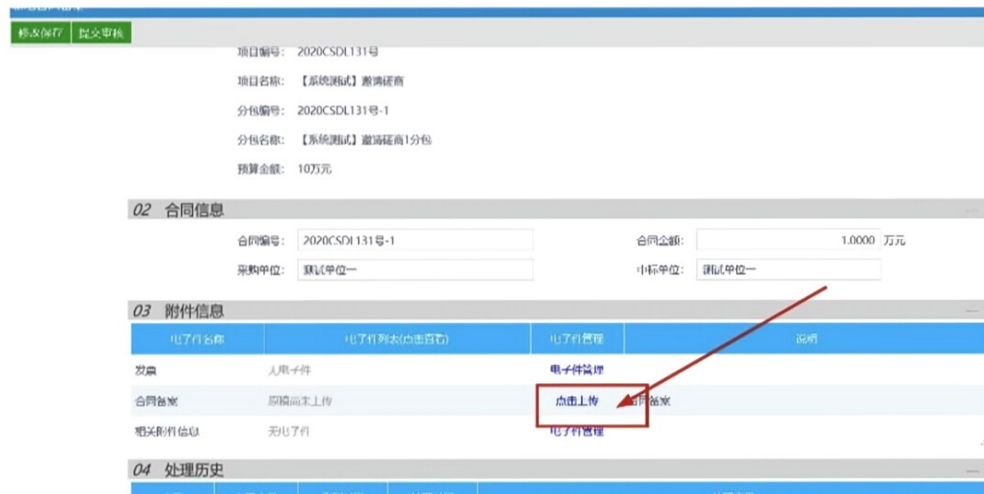
# 政府采购项目在线签订合同操作手册

## 一、采购单位操作

1.采购人登录系统后，点击采购业务、合同上传。



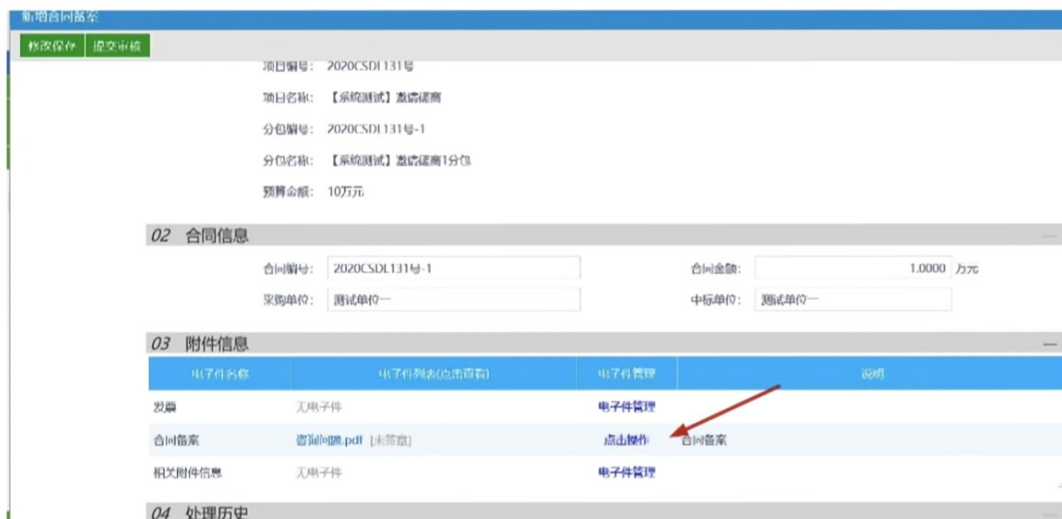
2.点击新增合同备案，挑选对应项目标段，合同备案处点击【点击上传】



3.选择电子件上传后，点击清稿并加盖印章，确认转换pdf。（如果直接上传 pdf 文件，无需清稿打印，可以直接签章）

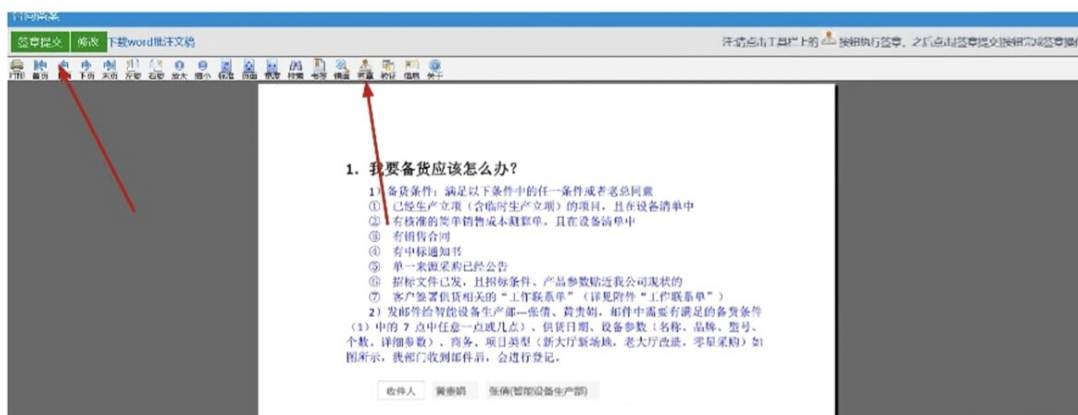


4.关闭当前页面，重新点击操作

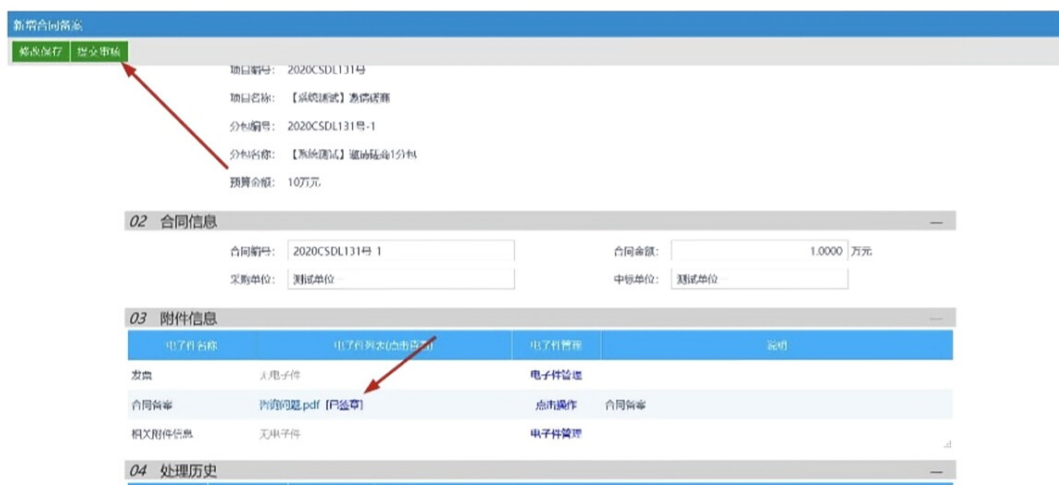


**Quark 夸克**  
高清扫描 还原文档

5.选择签章方式【签章】按钮，进行电子签章后，签章提交。

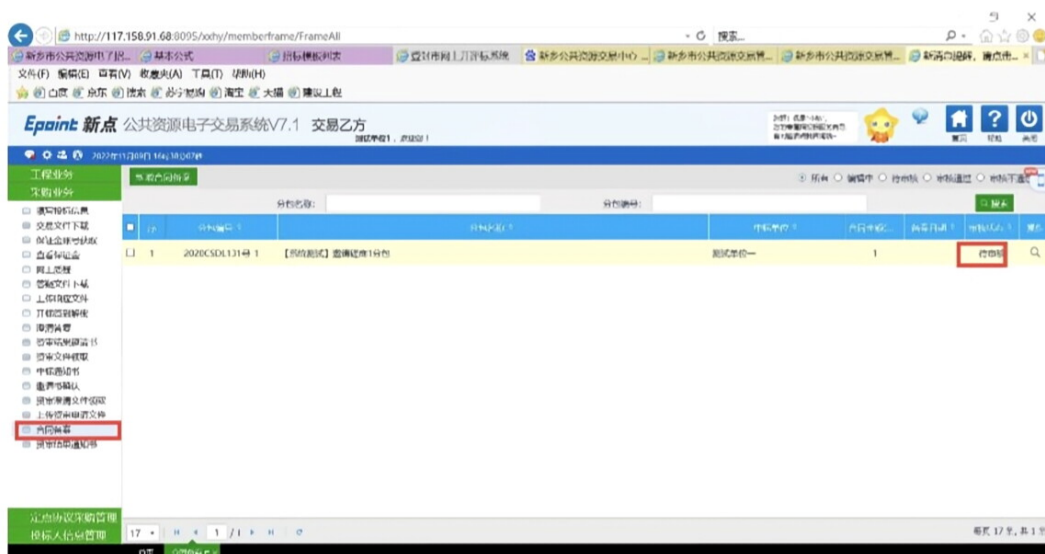


6.显示【签章合并成功后】，退出当前页面。文件显示已签章，提交对方审核签章



## 二、中标、成交供应商电子签章

1.采购人发起合同上传后，中标、成交供应商登录交易平台，采购业务【合同备案】进行确认合同签订确认。



2.点击【操作】按钮，进入合同菜单，点击【已签章】

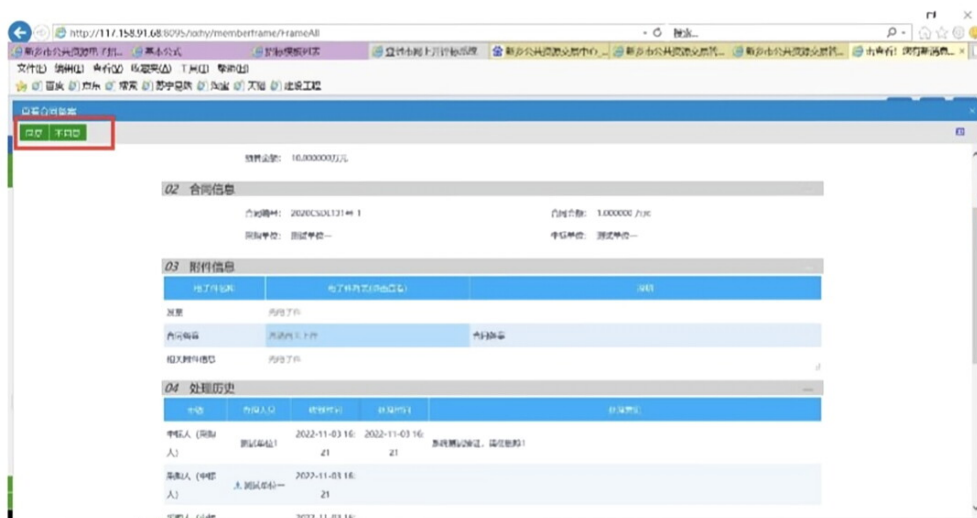


Quark 夸克  
高清扫描 还原文档

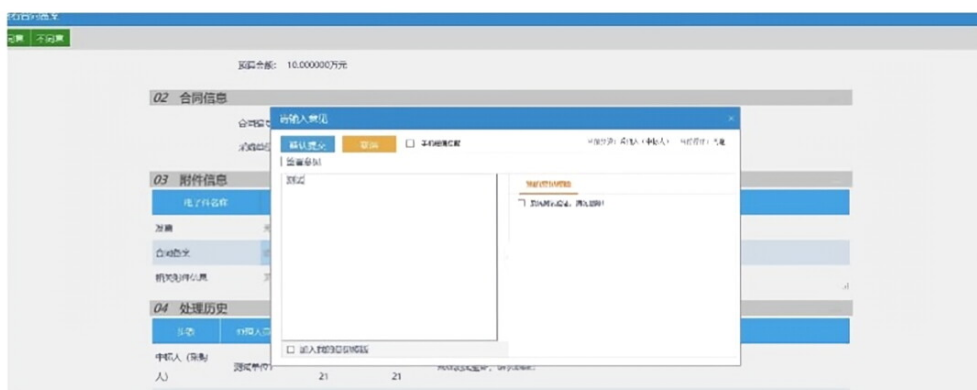
3.打开合同后点击【签章】按钮，进行合同的电子签章，签章完成后进行【签章提交】。



4.确认无误后，点击审核通过（同意）。信息不准确，点击不同意，并输入反馈意见。



输入反馈意见：



审核通过后，即完成整个合同的签章工作。

